



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 53 (24.225)

ПЯТНИЦА, 19 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

## Цель - чистая Волга

Перечень региональных объектов, подлежащих реконструкции в рамках нацпроекта «Экология», могут расширить.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

При выполнении целевых показателей нацпроекта «Экология» и при условии экономии финансов власти рассчитывают построить новые или как минимум реконструировать старые очистные сооружения в Барыше и Инзе.

«Одним из приоритетных направлений работы является исполнение федерального проекта «Оздоровление Волги». Основная задача - улучшение экологического состояния реки путем снижения объемов сброса сточных вод. Важно четко понимать, какие мы будем предпринимать меры, чтобы в конечном итоге сделать нашу главную водную артерию чище и безопаснее. Чтобы результаты проекта увидели все жители региона. Именно это является главным критерием эффективности проектов. И важно держать все работы на особом контроле, чтобы результаты соответствовали всем требованиям, которые обозначены в майском указе президента», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

Напомним: осенью начнется реконструкция верхних очистных сооружений в Новоульяновске проектной мощностью 2000 куб. м/сутки. Общая стоимость работ составит свыше 293,6 млн рублей. Завершить работы планируется в 2020 году. Дополнительное соглашение с Минстроем РФ о выделении субсидий на рекон-



ФОТО ПАВЛА ШЛАГИНА

струкцию очистных сооружений в городе планируется заключить в августе после получения согласования в Минэкономразвития РФ. Одновременно готовится конкурсная документация по отбору подрядной организации.

Также стартуют работы по созданию проекта реконструкции очистных сооружений областного центра. Работы будут выполняться в три этапа до 2024 года. В рамках первого этапа в 2020 году на очистных сооружениях в левобережье Ульяновска запланировано строительство станции ультрафиолетового обеззараживания, в правобережье - реконструкция сооружений биологической очистки.

В сентябре текущего года планируется начать проектирование третьей линии (линия глубокой очистки) очистных сооружений в Димитровграде. Формируются технические задания для организации конкурсных процедур.

Всего до 2024 года на мероприятия проекта «Оздоровление Волги» направят более 5 млрд рублей из федеральной казны. Объем загрязненных сточных вод, отводимых в реку, должен снизиться втрое: с 94522,8 тыс. куб. м до 31507,6 тыс. куб. м.

На совещании по реализации нацпроекта обсудили и вопрос берегоукрепления. В области определены пять объектов, требую-

щих оперативного вмешательства: Ульяновск, Новоульяновск, Старая Майна, поселок Сланцевый Рудник и Старый Белый Яр. Особо остро стоит вопрос с участком в Старой Майне, где располагается порядка 130 жилых домов. Отдельные промоины захватили обочину автодороги и линии электропередачи. Причем дорога - единственная транспортная связь поселка с пристанью.

**3** РАЗА К 2024 ГОДУ ДОЛЖЕН СНИЗИТЬСЯ ОБЪЕМ ЗАГРЯЗНЕННЫХ СТОЧНЫХ ВОД, ОТВОДИМЫХ В ВОЛГУ: С 94522,8 ТЫС. КУБ. М ДО 31507,6 ТЫС. КУБ. М

«Материалы по берегоукрепительным сооружениям в поселке Старая Майна прошли защиту в Федеральном агентстве водных ресурсов без замечаний экспертов, однако денежные средства федерального бюджета на финансирование проектных работ не были выделены», - прокомментировал министр природы и циклической экономики Дмитрий Федоров.

Сергей Морозов поручил ускорить процесс выделения необходимых денежных средств на проектно-сметную документацию по проведению берегоукрепления Куйбышевского водохранилища в поселке Старая Майна в размере 9 млн рублей. Работы будут вестись в рамках региональной государственной программы «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014 - 2021 годы».

деятельностью команды в проекте. Целеполагание. Делегирование. «Маркетинг лидера. Психология и харизма. Персональный бренд», «Кейс-сессия» и «Практика нетворкинга. Развитие деловых связей».

Общая концепция развития лидерских качеств будет разработана во время стратегической сессии «Гибкость лидера. Применение методов AGILE». Экспертами выступят специалисты в области командного взаимодействия, развития коммуникативных качеств.

Результатом успешного прохождения образовательной программы станет формирование у участников портфеля лидерских компетенций.

## Депутатские пожелания отражены

Бюджетный комитет областного парламента одобрил изменения.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В среду, 17 июля, профильный комитет Законодательного собрания обсудил законопроект о внесении изменений в бюджет региона текущего года.

Напомним: нововведения связаны с увеличением доходной и расходной частей, а также с перераспределением средств внутри расходных статей.

Доходная часть областного бюджета-2019 вырастет почти на 1,1 миллиарда рублей и составит более 61,1 миллиарда. Основные изменения складываются в связи с поступлением дополнительных налоговых доходов, из которых 694 миллиона рублей - за счет налога на прибыль организаций, 301,7 млн руб. - налога на доходы физических лиц, 64 млн руб. - в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Объем безвозмездных поступлений в казну составил 9,3 миллиона рублей, 1,2 млн руб. получено за счет оказания платных услуг, 400 тысяч - за счет прочих неналоговых доходов.

Расходную часть бюджета предполагается увеличить на 1,5 миллиарда рублей, таким образом она составит более 61,2 млрд руб. Средства будут направлены на социально значимые программы: 485,9 миллиона - на выполнение указов президента России о повышении оплаты труда работников бюджетной сферы, 476,5 миллиона - на меры социальной поддержки населения, 50 млн руб. перечислят муниципалитетам.

Значительные средства предусмотрены на ремонт и укрепление материально-технической базы образовательных и медицинских учреждений. Общий объем расходов по линии регионального минобразования составит 394,8 миллиона рублей: 171,4 миллиона запланировано выделить на затраты, связанные с выполнением общеобразовательного стандарта, 90,8 млн руб. - на бесплатное дошкольное образование, 26 миллионов заложено на выкуп здания школы и детского сада в Ишеевке, один миллион - на создание специального центра компетенций на базе Димитровградского механико-технологического техникума молочной промышленности, 3,5 и 1,5 млн руб. - на замену оконных блоков в Каргинской средней школе и детском саду «Сказка» (Чуфарово) соответственно, 3 миллиона - на подготовку проектной документации для строительства здания детсада в селе Сосновка Карсунского района, 7,5 миллиона - на подготовку к новому учебному году средних школ Димитровграда.

Общая сумма, которая дополнительно поступит министерству здравоохранения, составит 150,2 миллиона рублей. Из них 114,8 миллиона заложено на погашение кредиторской задолженности медицинских учреждений и 6 млн руб. - на их подготовку к отопительному сезону. На укрепление материально-технической базы Центральной клинической медико-санитарной части имени В.А. Егорова планируется выделить 10,7 миллиона рублей; на закупку диагностических средств для выявления, мониторинга и лечения лиц, инфицированных ВИЧ, гепатитом В и С, - 2,5 млн руб.; на оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи - 5 миллионов.

Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия предполагается направить 481,6 миллиона рублей, министерству промышленности и транспорта - 33 миллиона, министерству строительства и архитектуры - 35,7 млн руб. На 169,2 миллиона рублей будут увеличены расходы министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды, на 82,5 миллиона - министерства искусства и культурной политики, на 9,3 млн руб. - министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий. По 10 миллионов рублей дополнительно получают министерство физической культуры и спорта и агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

## Тем временем...

Одной из целей проекта «Сохранение лесов» (составная часть нацпроекта «Экология») определено повышение качества лесовосстановительных работ.

В свете этой задачи в июле - сентябре в Мелекесском и Новочеремшанском лесничествах специалисты Центра защиты леса проведут работы по инвентаризации фонда лесовосстановления. По материалам дистанционного зондирования будут выявлены земли, не занятые лесными насаждениями и требующие лесовосстановления. Последующая выездная проверка покажет, есть ли необходимость включать выявленные участки в работу.

Напомним: искусственное лесовосстановление в 2019 году в Ульяновской области выполнено на площади 1581,07 га при запланированном объеме 1525 га. Дополнение лесных культур проведено на 2815,62 га - 104% от плана. Проведены работы по посеву семян в питомниках на 12,52 га.

## Я бы в лидеры пошел...

В Ульяновске проходит образовательный курс лидерских компетенций Soft Skills.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Молодежный конвент лидерских компетенций стартовал в регионе 16 июля. В нем принимают участие молодежные активисты из Китая и России, а организатором выступает УлГУ, выигравший грант Федерального агентства по делам молодежи в номинации «Развитие социальных лифтов».

В составе китайской делегации девять представителей провинции Чунцин, в чис-

ле которых руководители технологической, консалтинговой, IT и других компаний, культурно-творческой корпорации, председатель Чунцинской ассоциации писателей, дирижер. От Ульяновской области в образовательном курсе примут участие студенты УлГУ, УлГПИУ и УлГТУ.

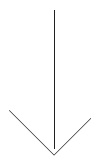
Конвент завершится 23 июля. В его рамках запланированы различные проектные и комьюнити-сессии, мастер-классы, тренинги, круглые столы и дискуссии, встречи с местным бизнес-сообществом и посещения предприятий. Каждому участнику предстоит пройти курс, состоящий из четырех образовательных модулей: «Управление







АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

## «Авиастар» на «Инженерах будущего»

Молодые специалисты «Авиастара» приняли участие в VIII Международном молодежном промышленном форуме «Инженеры будущего-2019» в Оренбурге.

«Инженеры будущего» - международный молодежный промышленный форум федерального уровня. Ежегодно мероприятие посещают представители порядка 400 промышленных компаний и 85 вузов из 60 регионов РФ. Организаторы форума - Союз машиностроителей России при поддержке Госкорпорации «Ростех».

Ульяновский авиазавод представили инженер-конструктор Сергей Ларцев, руководитель проекта Алексей Бойко, инженер-технолог Анастасия Кошкина и инженер-конструктор Никита Бешанов, а в качестве модератора авиационного факультета - главный специалист Наталья Ферафонтонтова.

В этом году представители «Авиастара» выступили в сборной команде Объединенной авиастроительной корпорации и заняли восьмое место.

В рамках деловой программы «Инженеров будущего-2019» прошли встречи с руководством ведущих промышленных компаний, университетов и органов государственной власти. Помимо этого, участникам форума были доступны конференции, лекции и круглые столы по актуальным вопросам развития промышленности и технологий.

Образовательная программа этого года была построена на базе 10 факультетов, в том числе авиационного, организованного ОАК. Основной задачей программы факультета, которая прошла под девизом «Заказчик - наш партнер», стало формирование новой философии работы с заказчиками авиационной техники.

## «Деловой проездной» от «Аэрофлота»

Компания «Аэрофлот» включила Ульяновск в программу «Деловой проездной», предназначенную для пассажиров, которые регулярно летают ее рейсами. С 12 июля услуга доступна на направлении из Москвы в Ульяновск и обратно. Родина Ленина стала 38-м направлением в маршрутной сети авиакомпании, на котором действует «Деловой проездной».

Услуга представляет единый билет на несколько перелетов (от 2 до 8) туда и обратно на определенном направлении. Стоимость «Делового проездного» зависит от количества приобретаемых полетов в обе стороны, класса обслуживания и направления. Первый полет бронируется на конкретную дату и рейс, а остальные остаются с открытой датой с возможностью забронировать их на любой удобный рейс (при наличии мест по выбранному тарифу).

Тариф также доступен на рейсах из Москвы в Нижний Новгород, Санкт-Петербург, Казань, Ростов-на-Дону, Самару, Волгоград, Калининград, Архангельск, Нижнекамск, Пермь, Уфу, Краснодар, Сочи, Екатеринбург, Челябинск, Тюмень, Омск, Новосибирск, Воронеж, Белгород, Саратов, Оренбург, Анапу, Ставрополь, Астрахань, Минеральные Воды, Мурманск, Махачкалу, Нижнеартовск, Сургут, Иркутск, Красноярск, Минск и из Санкт-Петербурга в Краснодар, Калининград, Сочи и Мурманск.

## Ил-112В сертифицируют по «Гражданке»

Воронежским военно-транспортным самолетом Ил-112В заинтересовались гражданские авиакомпании Utair и «Полярные линии» (Якутск), сообщил «Коммерсант-Черноземье».

По данным издания, ПАО «Авиационный комплекс им. Ильюшина» запустил процесс сертификации Ил-112 по гражданским требованиям. В новой версии принципиальных изменений не будет, возможно, лишь увеличится грузоподъемность за счет демонтажа военного оборудования.

Напомним: в Ульяновске «Авиастар» изготавливает для ВС панели фюзеляжа Ф-1, Ф-2, Ф-3, люки и двери. Серийное производство Ил-112 начнется в 2021-2022 годах, сейчас первый экземпляр проходит доработку по требованию заказчика - Минобороны, началось производство третьего и четвертого самолетов.

# Две стороны медали

## Чем Ульяновск отличается от области в плане дорожно-строительных работ.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На текущий момент в Ульяновской области выполнено 43% запланированных на год работ. Промежуточные итоги реализации нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и другие вопросы обсудили на аппаратном совещании 15 июля и пришли к выводу, что дорожно-строительные работы в регионе ведутся в соответствии с графиком.

«Одним из показателей, которого мы должны достичь в рамках исполнения национального проекта, является снижение смертности. Сохранение жизни и здоровья граждан на дорогах напрямую зависит от качества полотна. К сожалению, в регионе опыт нанесения разметки термопластиком неудачен, а между тем большинство автовладельцев отмечают значимость дорожной разметки, особенно в темное время суток. Сейчас гарантийный срок этих работ составляет один год, и к приемке нужно отнестись максимально ответственно. Для повышения ответственности подрядных организаций заключен двухгодичный контракт, согласно которому работы выполняются в июне-июле, а оплата будет произведена только после осмотра в I квартале 2020 года. Всего на строительство, ремонт и содержание дорожной сети Ульяновской области в рамках БКАД будет направлено 1,11 млрд рублей», - отметил глава кабина Александр Смекалин.

Как доложил министр промышленности и транспорта Дмитрий Вавилин, из 30 участков, где будет проведен ремонт в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», работы завершены на пяти, на 20 - ведутся. «Продолжаются работы в Вешкаймском, Инзенском, Кузоватовском, Майнском, Мелекесском,



Сенгилеевском, Старомайнском, Чердаклинском, Радищевском и Ульяновском районах. Еще по 11 объектам работы начнутся в августе. Проводится устройство уличного освещения, нанесение горизонтальной разметки с постоянным контролем качества выполняемых работ. На сегодня из отобранных 527 проб асфальтобетонного покрытия и дорожно-строительных материалов было выявлено одно несоответствие нормам. Подрядной организации вынесено уведомление об устранении замечаний. Кроме того, с целью круглогодичного обеспечения видимости дорожной разметки независимо от погодных условий в этом году увеличены объемы работ по нанесению разметки термопластиком», - сообщил он.

НА 150 ИЗ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ 458 ДОРОЖНЫХ УЧАСТКОВ РЕГИОНА РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ ЗАВЕРШЕНЫ.

Ремонтные работы в муниципальных образованиях ведутся в соответствии с графиком. Из 458 объектов работы завершены на 150, продолжаются на 61 объекте.

Впрочем, есть и обратная сторона медали.

Секретарь регионального отделения «Единой России» Василий Гвоздев обратился к губернатору Сергею Морозову и главе Ульяновска Сергею

Одним из проблемных мест областного центра стал перекресток улиц Тимирязева и Розы Люксембург, где дорожные работы были начаты в мае и не закончены до сих пор, несмотря на неоднократные обращения как от граждан, так и от депутатского корпуса.

Панчину с просьбой навести порядок в работе управления дорожного хозяйства администрации областного центра. По его словам, в настоящее время органы исполнительной власти затягивают проведение ремонтных работ на дорожных объектах, что мешает транспортному сообщению и вызывает справедливое недовольство горожан.

«В региональное отделение «Единой России» поступает множество жалоб от жителей Ульяновска и в первую очередь автолюбителей, которые недовольны ситуацией с ремонтом дорог в городе. Один из ярчайших примеров - перекресток улиц Тимирязева и Розы Люксембург, где работы были начаты в мае и не закончены до сих пор, несмотря на неоднократные обращения как от граждан, так и от депутатского корпуса. Да, ремонт дорог необходим, это очень важно. Но нельзя допускать ситуации, когда в течение нескольких недель или даже месяцев тот или иной участок остается раскопанным и никакие дальнейшие работы на нем не ведутся, - отмечает лидер единороссов. - Проблема стала системной, - уверен он, - поэтому требует принятия кардинальных мер со стороны руководства города и области, вплоть до кадровых перестановок. Люди, которые работают на конкретных участках, не виноваты в том, что им не подвозят вовремя асфальт, не подвозят расходные материалы, перебрасывают с объекта на объект. Свою работу они выполняют. Но организация всего процесса в абсолютном большинстве случаев безобразная. Поэтому я обращаюсь к руководству города, руководству области и предлагаю рассмотреть вопрос и принять реальные действенные меры по наведению порядка в управлении дорожного хозяйства администрации Ульяновска, вплоть до кадровых перестановок», - резюмировал Гвоздев.



Тем временем...

Правительство региона утвердило выделение дополнительных средств на развитие транспортной системы области.

Для Ульяновска будет куплено 50 автобусов среднего класса, работающих на газомоторном топливе. На 23 млн рублей увеличатся субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. Увеличивается бюджет на обновление подвижного состава. Заводятся средства для бесплатной перевозки школьников в Димитровграде - первоначально выделено 10 млн рублей, которые при потребности «нарастают». Для корректировки проектно-сметной документации на строительство второго пускового комплекса Президентского моста выделено 4,5 млн рублей.

## Депутатские пожелания отражены

Стр. 1 Ознакомившись с цифрами, председатель бюджетного комитета ЗСО Александр Чепухин и его коллеги Рамиль Хайруллин, Андрей Иванов и Алексей Ярков отметили, что большинство пожеланий депутатов, озвученных в рамках прошедших недавно встреч главы региона Сергея Морозова с представителями парламентских фракций, нашли отражение в законопроекте.

«Отрадно, что в связи с очередными изменениями, вносимыми в областной бюджет, заложены средства на замену окон в Каргинской, Стемаской школах и детском саду «Сказка» Вешкаймского района,

в детсаду «Солнышко» и Новиковской СОШ Старомайнского района. В девяти школах Чердаклинского района аналогичные работы будут выполнены в 2020 году, а в 2021 г. завершится строительство крупного спортивного объекта в Чердаклах. Достижута договоренность о формировании так называемого «защищенного бюджета» в отрасли образования, средства которого будут направляться на улучшение материально-технической базы сельских школ. В связи с этим профильным министерствам необходимо сформировать четкий план с описанием, на каких объектах и в какие сроки

будут проводиться работы. Такой же график нужен и в отношении ремонта сельских дорог. Хотелось бы попросить простимулировать муниципалитеты, чтобы данные документы были ими подготовлены на период до 2023 года, - подчеркнул Чепухин.

В завершение заседания члены комитета обратились в минфин с просьбой до 22 июля представить данные о суммах, дополнительно выделяемых из казны на развитие Димитровграда, а также приняли решение на регулярной основе проводить со специалистами министерства предварительное обсуждение изменений, вносимых в региональный бюджет.





(Продолжение. Начало в № 52 (24.224) от 16 июля 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июня 2019 г.

№ 302-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД	уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчета	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений				
1	2	3	4		5	6		7	8	9	10	11	12	13
589.	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 50	37	80	45	50	-	0	-	95,27	25	99,19	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
590.	г. Димитровград, ул. Потаповой, 131	37	80	45	50	-	0	-	97,77	25	96,06	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
591.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 16	37	80	43	50	-	0	-	95,27	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
592.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Садовая, 6	37	80	43	50	-	0	-	98,05	25	99,85	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт фасада, ремонт крыши
593.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 82	37	80	43	50	-	0	-	97,5	25	99,21	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
594.	г. Новоульяновск, ул. Советская, 5	37	80	41	50	-	0	-	91,09	25	96,55	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
595.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 26	37	80	40	50	-	0	-	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
596.	Мелекесский р-н, пос. Новосёлки, ул. Советская, 4	37	80	40	50	-	0	-	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
597.	Мелекесский р-н, пос. Новосёлки, ул. Уткина, 4	37	80	40	50	-	0	-	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
598.	Мелекесский р-н, пос. Новосёлки, ул. Гагарина, 20	37	80	40	50	-	0	-	93,88	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
599.	Мелекесский р-н, пос. Новосёлки, ул. Гагарина, 16	37	80	40	50	-	0	-	91,65	25	97,72	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
600.	Мелекесский р-н, р.п. Муллолка, ул. Клубная, 16	37	80	40	50	-	0	-	98,61	25	96,82	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
601.	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 32	36	80	56	50	-	0	-	95,55	25	96,69	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
602.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, пер. Садовый, 14	33	80	45	50	-	0	-	98,05	25	99,66	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт крыши
603.	г. Ульяновск, ул. Аблукова, 43	36	80	55	50	-	0	-	99,44	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
604.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 5	54	100	-	0	-	0	-	89,42	25	98,36	50	175	ремонт крыши
605.	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Советский, 7	46	80	-	0	-	0	-	89,98	25	98,38	50	155	ремонт крыши
606.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Пушкина, 12	32	80	-	0	-	0	-	91,65	25	98,37	50	155	ремонт крыши
607.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Садовая, 11	50	80	40	50	-	0	-	93,04	25	88,66	5	160	ремонт крыши
608.	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодёжная, 5	31	80	21	30	-	0	-	88,59	25	75,25	5	140	ремонт крыши
609.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 7/15	52	100	21	30	-	0	-	91,93	25	83,81	5	160	ремонт крыши, ремонт фасада
610.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 10	44	80	35	30	-	0	-	92,21	25	94,83	15	150	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
611.	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 67	30	60	9	10	-	0	-	93,32	25	96,36	50	145	ремонт фасада, ремонт фундамента
612.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 26	29	60	15	10	-	0	-	85,25	25	98,21	50	145	ремонт встроенно-пристроенных помещений
613.	г. Ульяновск, б-р Платова, 4	54	100	42	50	-	0	-	89,15	25	83,22	5	180	ремонт крыши
614.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 17	44	80	31	30	-	0	-	87,48	25	94,38	15	150	ремонт инженерной системы теплоснабжения
615.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 28	54	100	33	30	-	0	-	85,25	25	92,84	15	170	ремонт крыши
616.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Лермонтова, 7	19	40	42	50	-	0	-	96,38	25	100	50	165	ремонт крыши
617.	Чердаклинский р-н, с. Озёрки, 1 Микрорайон, 1	29	60	20	10	-	0	-	92,21	25	96,41	50	145	ремонт крыши
618.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Московская, 61	37	80	38	30	-	0	-	59,37	0	88,66	5	115	ремонт крыши, ремонт фасада
619.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Московская, 63	36	80	-	0	-	0	-	39,33	0	95,82	50	130	ремонт крыши, ремонт фасада
620.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Московская, 65	28	60	-	0	-	0	-	45,45	0	86,22	5	65	ремонт крыши, ремонт фасада
621.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Московская, 67	22	60	-	0	-	0	-	52,41	0	85,88	5	65	ремонт крыши, ремонт фасада
622.	г. Ульяновск, ул. Крымова, 63	31	80	20	10	-	0	-	86,64	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
623.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 3	31	80	15	10	-	0	-	89,42	25	99,76	50	165	ремонт фасада
624.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, микрорайон Южный, 8	23	60	22	30	-	0	-	93,88	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
625.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 40А	47	80	40	50	-	0	-	98,61	25	77,58	5	160	ремонт крыши
626.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 86А	24	60	40	50	-	0	-	98,33	25	52,94	5	140	ремонт крыши
627.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Шевченко, 22	26	60	-	0	-	0	-	88,59	25	93,83	15	100	ремонт крыши
628.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Максима Горького, 7	29	60	-	0	-	0	-	96,1	25	97,64	50	135	ремонт крыши
629.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, 25	43	80	-	0	-	0	-	93,04	25	66,52	5	110	ремонт крыши
630.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, 30	33	80	-	0	-	0	-	86,09	25	72,43	5	110	ремонт крыши
631.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 36Б	46	80	-	0	-	0	-	85,81	25	91,44	15	120	ремонт крыши
632.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 38Б	48	80	-	0	-	0	-	86,09	25	94,35	15	120	ремонт крыши
633.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 40Б	48	80	-	0	-	0	-	85,53	25	100	50	155	ремонт крыши
634.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Котовского, 23	39	80	-	0	-	0	-	88,03	25	75,32	5	110	ремонт крыши
635.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 79	39	80	-	0	-	0	-	92,21	25	99,4	50	155	ремонт крыши
636.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 13	58	100	15	10	-	0	-	98,61	25	26,39	5	140	ремонт крыши, ремонт фасада
637.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Садовая, 15	28	60	-	0	-	0	-	94,43	25	76,31	5	90	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
638.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Саратовская, 88	25	60	43	50	-	0	-	96,66	25	96,31	50	185	ремонт крыши
639.	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Льва Толстого, 99а	33	80	39	30	-	0	-	98,89	25	90,37	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
640.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 11	46	80	43	50	-	0	-	90,82	25	94,46	15	170	ремонт фасада
641.	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Молодёжная, 5	31	80	15	10	-	0	-	92,76	25	90	15	130	ремонт крыши
642.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роша, ул. Совхозная, 5	31	80	22	30	-	0	-	98,33	25	100	50	185	ремонт крыши
643.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роша, ул. Молодёжная, 1	28	60	21	30	-	0	-	96,66	25	94,06	15	130	ремонт инженерной системы водоотведения
644.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роша, ул. Молодёжная, 4	26	60	25	30	-	0	-	97,22	25	88,13	5	120	ремонт инженерной системы водоотведения

# 4 Документы

645.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роща, ул. Молодёжная, 6	24	60	22	30	-	0	-	98,33	25	80,52	5	120	ремонт инженерной системы водоотведения
646.	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 4	59	100	-	0	-	0	-	14,01	0	96,8	50	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
647.	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 60	29	60	14	10	-	0	-	95,27	25	95,06	50	145	ремонт крыши
648.	г. Ульяновск, с. Лапшевка, ул. Советская, 10	43	80	-	0	-	0	-	87,66	25	97,84	50	155	ремонт крыши
649.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, 64	21	60	40	50	-	0	-	94,43	25	100	50	185	ремонт крыши
650.	г. Димитровград, ул. 9 Линия, 13	21	60	43	50	-	0	-	94,43	25	89,57	5	140	ремонт инженерной системы теплоснабжения
651.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 289	61	100	45	50	-	0	-	97,77	25	79,43	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада
652.	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 1/17	50	80	-	0	-	0	-	93,88	25	98,8	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
653.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 16	37	80	13	10	-	0	-	89,7	25	100	50	165	ремонт крыши
654.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 28	50	80	16	10	-	0	-	94,71	25	94,7	15	130	ремонт крыши
655.	г. Ульяновск, ул. Гафурова, 45	46	80	38	30	-	0	-	86,36	25	97,65	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
656.	г. Ульяновск, б-р Западный, 28	53	100	40	50	-	0	-	91,09	25	94,92	15	190	ремонт инженерной системы теплоснабжения
657.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 58/2	51	100	25	30	-	0	-	89,98	25	-	0	155	ремонт инженерной системы теплоснабжения
658.	г. Димитровград, ул. 3 Интернационала, 56	95	100	55	50	-	0	-	11,51	0	109	50	200	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
659.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 58/18	57	100	34	30	-	0	-	90,77	25	95	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
660.	Мелекесский р-н, с. Тиньск, ул. Советская, 1	59	100	67	100	-	0	-	87,4	25	75,9	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
661.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Советская, 5	124	100	73	100	100	50	0	97,5	25	100	50	325	ремонт крыши
662.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 295	51	100	40	50	-	0	-	94,99	25	81,67	5	180	ремонт крыши
663.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 15	25	60	68	100	-	0	-	85,53	25	100	50	235	ремонт крыши
664.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Клубная, 6	-	0	-	0	-	0	-	2,32	0	92,24	15	15	ремонт крыши
665.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 9	56	100	47,4	50	-	0	-	95,27	25	97,37	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
666.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 14	57	100	42,4	50	-	0	-	94,99	25	97,5	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
667.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 7	55	100	65	100	-	0	-	96,38	25	87,23	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
668.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 18	56	100	50	50	-	0	-	93,88	25	99,37	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
669.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 3	56	100	20	10	-	0	-	96,94	25	96,29	50	185	ремонт крыши
670.	г. Димитровград, ул. Земляна, 138	30	60	45	50	-	0	-	98,33	25	100	50	185	ремонт крыши
671.	г. Димитровград, ул. Королева, 6А	38	80	13	10	-	0	-	98,05	25	99,92	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
672.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 274	54	100	50	50	-	0	-	98,05	25	99,84	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
673.	г. Димитровград, ул. Курчатова, 10	44	80	45	50	-	0	-	97,12	25	90,92	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
674.	г. Димитровград, ул. Миосовой, 2	60	100	69	100	-	0	-	97,5	25	62,65	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
675.	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 11	40	80	40	50	75,93	30	-	96,1	25	98,67	50	240	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
676.	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 112	97	100	42	50	-	0	-	95,27	25	100	50	225	ремонт крыши
677.	г. Ульяновск, ул. 3 Интернационала, 4	57	100	40	50	-	0	-	86,36	25	100	50	225	ремонт крыши
678.	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 13	51	100	66,9	100	-	0	-	92,76	25	79,21	5	230	ремонт инженерной системы электроснабжения
679.	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 25	51	100	66,9	100	-	0	-	95,55	25	95,66	50	275	ремонт инженерной системы электроснабжения
680.	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 31	49	80	66	100	-	0	-	91,93	25	99,31	50	255	ремонт инженерной системы электроснабжения
681.	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 33	50	80	66,9	100	-	0	-	91,37	25	96,44	50	255	ремонт инженерной системы электроснабжения
682.	г. Ульяновск, ул. 9 Мая, 12/5	61	100	66,9	100	-	0	-	91,65	25	100	50	275	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
683.	г. Ульяновск, ул. Аبلукова, 59/7	35	80	62	100	-	0	-	100	25	100	50	255	ремонт или замена лифтового оборудования
684.	г. Ульяновск, ул. Аبلукова, 67	34	80	55	50	73,4	30	-	93,6	25	100	50	235	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
685.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 11а	64	100	46	50	-	0	-	93,23	25	100	50	225	ремонт крыши
686.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 20/4	68	100	42	50	-	0	-	96,94	25	94	50	225	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
687.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 25	65	100	46	50	-	0	-	97,77	25	96,15	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
688.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 27	57	100	49	50	-	0	-	90,82	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
689.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 29а	65	100	46	50	-	0	-	94,43	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
690.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 35	64	100	44	50	-	0	-	91,93	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
691.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 3а	61	100	42	50	-	0	-	92,21	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
692.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 69	61	100	56	50	-	0	-	94,71	25	100	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
693.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18	33	80	40	50	-	0	-	55,94	0	93,4	15	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
694.	г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, 4	40	80	69	100	-	0	-	91,09	25	98,56	50	255	ремонт фасада
695.	г. Ульяновск, пер. Аношина, 2	58	100	44	50	-	0	-	91,37	25	98,56	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
696.	г. Ульяновск, ул. Артёма, 26	43	80	67	100	-	0	-	99,72	25	100	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
697.	г. Ульяновск, ул. Бакинская, 65	55	100	47	50	-	0	-	95,83	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада
698.	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 17	64	100	65	100	-	0	-	59	0	100	50	250	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
699.	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 7	64	100	60	50	-	0	-	91	25	100	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
700.	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 6	58	100	43	50	-	0	-	94,99	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
701.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 13	46	80	40	50	70,7	30	-	93,32	25	99,9	50	240	ремонт крыши
702.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 2	36	80	28	30	-	0	-	91,37	25	88,41	5	140	ремонт крыши
703.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 21	46	80	40	50	70,7	30	-	93,6	25	95,07	50	240	ремонт крыши
704.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 39	44	80	40	50	72	30	-	93,88	25	96,53	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
705.	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 34.1	36	80	40	50	72,8	30	-	91,28	25	97,44	50	235	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
706.	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 49	47	80	65	100	-	0	-	95,55	25	97,22	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
707.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 19а	51	100	40	50	69,7	30	-	94,43	25	95,62	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
708.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 51	46	80	40	50	70,67	30	-	88,59	25	98,39	50	240	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
709.	г. Ульяновск, ул. Герасимова, 13	59	100	40	50	-	0	-	96,66	25	95,08	50	225	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
710.	г. Ульяновск, ул. Герасимова, 5	60	100	45	50	-	0	-	96,94	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
711.	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 5/31	55	100	41	50	-	0	-	85,25	25	98,89	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
712.	г. Ульяновск, ул. Державина, 12	56	100	40	50	-	0	-	93,88	25	100	50	225	ремонт крыши
713.	г. Ульяновск, ул. Достоевского, 13а	60	100	44	50	-	0	-	97,5	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
714.	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 14	57	100	65	100	-	0	-	15,4	0	100	50	250	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
715.	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 29/8	41	80	65	100	-	0	5	93,12	25	91,36	15	225	ремонт фасада
716.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 26/16	56	100	43	50	-	0	-	88,22	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
717.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 28/73	61	100	40	50	-	0	-	87,2	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения





718.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 28а	98	100	65	100	-	0	-	86,55	25	56,29	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
719.	г. Ульяновск, ул. Дворцовая, 6	57	100	42	50	-	0	-	89,15	25	95,96	50	225	ремонт крыши
720.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 32	61	100	48	50	-	0	-	86,36	25	96,86	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
721.	г. Ульяновск, ул. Крымова, 31	97	100	68	100	-	0	-	87,11	25	97,7	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
722.	г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, 56	43	80	40	50	76,7	30	-	91,65	25	97,5	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
723.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 5	50	80	39	30	-	0	-	96,85	25	60,98	5	140	ремонт крыши
724.	г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 85	76	100	65	100	-	0	-	33,49	0	95,77	50	250	ремонт крыши
725.	г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 89	75	100	68	100	-	0	-	87,2	25	96,78	50	280	ремонт крыши
726.	г. Ульяновск, ул. Марата, 6	39	80	-	0	-	0	-	87,48	25	100	50	155	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
727.	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 20	77	100	63	100	-	0	-	89,41	25	92,91	15	240	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт подвального помещения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
728.	г. Ульяновск, ул. Металлистов, 16/7	60	100	65	100	-	0	-	97,5	25	85,34	5	230	ремонт крыши
729.	г. Ульяновск, ул. Металлистов, 18	51	100	66,9	100	-	0	-	97,22	25	93,82	15	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
730.	г. Ульяновск, ул. Металлистов, 20	58	100	65	100	-	0	-	97,22	25	94,04	15	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
731.	г. Ульяновск, ул. Металлистов, 2а	96	100	66,9	100	-	0	-	96,73	25	98,41	50	275	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
732.	г. Ульяновск, ул. Можайского, 13	64	100	44	50	-	0	-	86,55	25	100	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
733.	г. Ульяновск, ул. Московская, 4/82	53	100	65	100	-	0	-	87,76	25	91,26	15	240	ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
734.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 23	54	100	50	50	-	0	-	88,03	25	95,95	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
735.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 45	51	100	40	50	79	30	-	94,16	25	100	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
736.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 90	54	100	45	50	-	0	-	95,27	25	100	50	225	ремонт крыши
737.	г. Ульяновск, ул. Пионерская, 9	62	100	62	100	-	0	-	97,5	25	95,17	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
738.	г. Ульяновск, ул. Подлесная, 4	37	80	0	0	-	0	-	89,7	25	88,58	5	110	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
739.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 12	58	100	45	50	-	0	-	96,94	25	99,46	50	225	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
740.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 14	57	100	48	50	-	0	-	89,7	25	95,51	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
741.	г. Ульяновск, ул. Почтовая, 20/11	59	100	42	50	-	0	-	89,15	25	98,69	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
742.	г. Ульяновск, ул. Почтовая, 22	54	100	65	100	-	0	-	97,22	25	92,88	15	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
743.	г. Ульяновск, ул. Почтовая, 24	56	100	65	100	-	0	-	97,22	25	92,7	15	240	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
744.	г. Ульяновск, ул. Почтовая, 26	55	100	65	100	-	0	-	97,22	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
745.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Садовая, 5	41	80	40	50	79,57	30	-	88,31	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
746.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Железнодорожная, 11	64	100	51	50	-	0	-	89,42	25	100	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
747.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 64	34	80	65	100	-	0	-	13,45	0	100	50	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
748.	г. Ульяновск, 2 пер. Рабочий, 3	57	100	65	100	-	0	-	96,1	25	77,64	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
749.	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 122	77	100	47	50	-	0	-	95,27	25	100	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
750.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 57	55	100	65	100	-	0	-	93,88	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
751.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 7/2	59	100	47	50	-	0	-	95,73	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
752.	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 10	46	80	65	100	-	0	-	86,92	25	96,51	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
753.	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 6	46	80	65	100	-	0	-	86,64	25	98,1	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
754.	г. Ульяновск, ул. Советской Армии, 1/9	77	100	66,9	100	-	0	-	97,22	25	86,54	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
755.	г. Ульяновск, ул. Советской Армии, 3/13	79	100	66,9	100	-	0	-	97,5	25	86,26	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
756.	г. Ульяновск, ул. Советской Армии, 5/14	78	100	66,9	100	-	0	-	97,22	25	81,05	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
757.	г. Ульяновск, ул. Советской Армии, 8	83	100	66,9	100	-	0	-	97,22	25	85,24	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
758.	г. Ульяновск, ул. Спаская, 16	67	100	-	0	-	0	-	88,03	25	97,49	50	175	ремонт крыши, ремонт фасада
759.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 28	54	100	67	100	-	0	-	96,38	25	67	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
760.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 30	54	100	66	100	-	0	-	96,38	25	80	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
761.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 32	54	100	68	100	-	0	-	95,83	25	75	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
762.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 34	54	100	67	100	-	0	-	96,38	25	74	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
763.	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 11	51	100	65	100	-	0	-	86,92	25	88,51	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
764.	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 5	50	80	40	50	95,3	50	-	96,94	25	96,37	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
765.	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 17	97	100	60	50	-	0	-	85,53	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
766.	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 21	99	100	65	100	-	0	-	86,09	25	85,37	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
767.	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 40	62	100	43	50	-	0	-	88,59	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
768.	г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 13	18	40	5	10	-	0	-	97,01	25	90	5	80	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
769.	г. Ульяновск, ул. Федерации, 6	97	100	62	100	-	0	-	85,81	25	97,12	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
770.	г. Ульяновск, ул. Федерации, 9	97	100	40	50	-	0	-	95,55	25	99,79	50	225	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
771.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 23	44	80	40	50	78,8	30	-	94,43	25	98,37	50	240	ремонт крыши
772.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 34	46	80	40	50	81,26	30	-	95,55	25	100	50	235	ремонт крыши
773.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 38	41	80	40	50	68,2	30	-	94,99	25	97,02	50	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы электроснабжения
774.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 40	46	80	40	50	80,2	30	-	89,42	25	98,33	50	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
775.	г. Ульяновск, ул. Шевченко, 95	60	100	47	50	-	0	-	87,11	25	100	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения
776.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. 7 микрорайон, 39	43	80	30	30	-	0	-	92,21	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт фасада
777.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Кирова, 14	41	80	35	30	-	0	-	91,65	25	94,65	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
778.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 2А	42	80	35	30	-	0	-	95,55	25	94,44	15	150	ремонт фасада
779.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Пушкинская, 3	32	80	10	10	-	0	-	93,04	25	84,75	5	120	ремонт крыши
780.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Тухачевского, 25	44	80	30	30	-	0	-	94,71	25	95,73	50	185	ремонт крыши, ремонт фасада
781.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 109	55	100	36	30	-	0	-	96,1	25	88,84	5	160	ремонт фасада
782.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 23	25	60	43	50	-	0	-	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши
783.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 10	21	60	41	50	-	0	-	91,37	25	100	50	185	ремонт крыши
784.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 14	36	80	28	30	-	0	-	89,98	25	93,86	15	150	ремонт крыши
785.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Элеваторная, 3	26	60	17	10	-	0	-	89,98	25	100	50	145	ремонт крыши
786.	Майский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Тагарина, 6	49	80	30	30	-	0	-	98,89	25	85,53	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
787.	Мелекесский р-н, с. Тинск, ул. Площадь Советов, 2	27	60	-	0	-	0	-	94,16	25	90,3	15	100	ремонт крыши, ремонт фасада
788.	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 12	30	60	39	30	-	0	-	90,82	25	99,49	50	165	ремонт крыши
789.	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Школьная, 10	30	60	40	50	-	0	-	91,37	25	92,28	15	150	ремонт крыши

# 6 Документы

790.	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Школьная, 6	30	60	40	50	-	0	-	91,37	25	96,46	50	185	ремонт крыши
791.	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 16	41	80	41	50	-	0	-	91,84	25	81,54	5	160	ремонт крыши
792.	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 6	38	80	35	30	-	0	-	91	25	94,98	15	150	ремонт крыши
793.	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Ленина, 87	30	60	35	30	-	0	-	91,37	25	92,97	15	130	ремонт крыши
794.	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Ленина, 89	27	60	35	30	-	0	-	91,37	25	99,17	50	165	ремонт крыши
795.	Радщевский р-н, с. Верхняя Маза, ул. Строителей, 7	41	80	31	30	-	0	-	96,94	25	90,2	15	150	ремонт фундамента, ремонт фасада
796.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, 17	28	60	-	0	-	0	-	86,36	25	72,24	5	90	ремонт крыши
797.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 4	46	80	23	30	-	0	-	99,17	25	89,02	5	140	ремонт крыши
798.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Молодёжная, 10	20	40	10	10	-	0	-	97,5	25	100	50	125	ремонт крыши
799.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Молодёжная, 7	34	80	17	10	71	30	-	98,05	25	100	50	195	ремонт крыши
800.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роща, ул. Центральная, 4Б	44	80	41	50	-	0	-	98,33	25	87	5	160	ремонт крыши
801.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роща, ул. Центральная, 4В	43	80	42	50	-	0	-	98,05	25	83,23	5	160	ремонт крыши
802.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 13	41	80	21	30	-	0	-	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши
803.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 15	40	80	19	10	-	0	-	98,05	25	100	50	165	ремонт крыши
804.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 26	27	60	13	10	-	0	-	94,71	25	100	50	145	ремонт крыши
805.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 27	32	80	15	10	-	0	-	98,33	25	98,98	50	165	ремонт крыши
806.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 9	50	80	25	30	-	0	-	89,7	25	86,64	5	140	ремонт крыши
807.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, 55А	26	60	22	30	-	0	-	88,87	25	100	50	165	ремонт крыши
808.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 2	45	80	40	50	78,25	30	-	92,49	25	100	50	235	ремонт инженерной системы теплоснабжения
809.	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Радищева, 9	39	80	40	50	100	50	-	97,5	25	96,48	50	255	ремонт инженерной системы водоотведения
810.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 4	46	80	64,2	100	-	0	-	89,98	25	95,36	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт крыши
811.	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 9	54	100	60	50	-	0	-	90,82	25	96,06	50	225	ремонт крыши
812.	г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, 4	40	80	69	100	-	0	-	91,09	25	98,56	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений
813.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 10	47	80	55	50	-	0	-	98,61	25	94,17	15	170	ремонт крыши
814.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 11	49	80	60	50	-	0	-	98,33	25	80,78	5	160	ремонт крыши
815.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 11	29	60	40	50	-	0	-	98,33	25	97,75	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
816.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 25	47	80	60	50	-	0	-	98,05	25	94,39	15	170	ремонт крыши, ремонт фасада
817.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 10	39	80	30	30	-	0	-	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши
818.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 12	30	60	41	50	-	0	-	87,2	25	100	50	185	ремонт крыши
819.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ленина, 3	27	60	40	50	-	0	-	90,54	25	100	50	185	ремонт крыши
820.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 22	26	60	25	30	-	0	-	88,59	25	100	50	165	ремонт крыши
821.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 24	25	60	25	30	-	0	-	89,15	25	98,74	50	165	ремонт крыши
822.	Кузоватовский р-н, п. Приволье, ул. Советская, 6	37	80	34	30	-	0	0	93,48	25	97	50	185	ремонт крыши
823.	Радщевский р-н, р.п. Радищево, ул. Заводская, 3	33	80	30	30	-	0	-	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт фасада
824.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Алашеева, 104	50	80	41	50	-	0	-	94,16	25	93,42	15	170	ремонт крыши
825.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 97	25	60	30	30	-	0	-	94,16	25	83,45	5	120	ремонт крыши
826.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Социалистическая, 13	49	80	39	30	-	0	-	94,71	25	89,84	5	140	ремонт крыши
827.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Котовского, 23	39	80	-	0	-	0	-	88,03	25	75,32	5	110	ремонт фасада
828.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Новая Линия, 74А	24	60	-	0	-	0	-	86,36	25	79,56	5	90	ремонт фасада
829.	Новоспаский р-н, пос. Крупозавод, ул. Новая, 2	54	100	39	30	-	0	-	11,78	0	-	0	130	ремонт крыши
830.	г. Ульяновск, ул. Докучаева, 10	46	80	30	30	-	0	-	85,81	25	83,87	5	140	ремонт крыши
831.	г. Ульяновск, ул. Отрадная, 62	39	80	24	30	-	0	-	95,83	25	95,03	50	185	ремонт крыши
832.	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 120	37	80	28	30	-	0	-	88,31	25	99,33	50	185	ремонт крыши
833.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 58/2	51	100	25	30	-	0	-	89,98	25	-	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт фундамента
834.	г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15	52	100	36	30	-	0	-	95,83	25	84,96	5	160	ремонт крыши
835.	г. Ульяновск, ул. Луначарского, 17	46	80	27	30	-	0	-	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши
836.	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, 59а	20	40	40	50	84,81	30	-	97,77	25	100	50	200	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
837.	г. Ульяновск, ул. Кадыяна, 7	34	80	34	30	-	0	-	88,22	25	100	50	185	ремонт крыши
838.	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, 28	38	80	26	30	-	0	-	89,7	25	92,85	15	150	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
839.	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, 5	43	80	27	30	-	0	-	96,1	25	96,88	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
<b>2021-2023 годы</b>														
1.	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 42	36	80	55	50	-	0	-	95,27	25	95,64	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
2.	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 52	36	80	50	50	-	0	-	94,71	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
3.	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 71	36	80	50	50	-	0	-	100	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
4.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мичурина, 6	36	80	50	50	-	0	-	98,33	25	95,94	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
5.	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 5	36	80	45	50	-	0	-	90,26	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
6.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 3А	36	80	45	50	-	0	-	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
7.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 73	36	80	45	50	-	0	-	94,99	25	97,93	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
8.	г. Ульяновск, ул. Артёма, 29	36	80	40	50	-	0	-	99,17	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
9.	г. Димитровград, ул. Лермонтова, 10	36	80	44	50	-	0	-	98,33	25	97,18	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
10.	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 4	36	80	42	50	-	0	-	86,36	25	98,97	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
11.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 25	36	80	40	50	-	0	-	94,43	25	97,49	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
12.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Радищева, 95	36	80	40	50	-	0	-	92,39	25	97,12	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт подвального помещения
13.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Энергетиков, 3	36	80	40	50	-	0	-	97,5	25	96,44	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
14.	г. Новоульяновск, ул. Заводская, 5	35	80	57	50	-	0	-	88,87	25	95,52	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
15.	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 46	35	80	55	50	-	0	-	95,55	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования
16.	г. Новоульяновск, ул. Заводская, 7	35	80	52	50	-	0	-	88,31	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
17.	Чердаклинский р-н, с. Озёрки, 1 Микрорайон, 18	35	80	50	50	-	0	-	88,31	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
18.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мичурина, 10	35	80	50	50	-	0	-	98,61	25	99,57	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
19.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 9	35	80	47	50	-	0	-	86,09	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
20.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 2	35	80	46	50	-	0	-	94,43	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
21.	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 10	35	80	45	50	-	0	-	89,7	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования









































МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
05.07.2019 г. Ульяновск № 88-П

**О признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 28.02.2012 № 23-П**

**Приказ** вступает в силу с даты его официального опубликования.  
Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области **О.М.Касимова**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ  
11 июля 2019 г. Ульяновск № 51

**О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 26.12.2017 № 100**

**Постановление** вступает в силу с даты его официального опубликования.  
Губернатор области **С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 июля 2019 г. Ульяновск № 316-П

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Признать утратившими силу:  
1) постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 627-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»;  
2) пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2014 № 190-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
3) пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 05.06.2015 № 257-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
4) постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2016 № 61-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 627-П»;  
5) пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 13.04.2017 № 176-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
6) постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2017 № 649-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 627-П»;  
7) пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 07.09.2018 № 417-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
8) пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 13.11.2018 № 552-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области».  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
Председатель Правительства области **А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 июля 2019 г. Ульяновск № 317-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 30.11.2012 № 564-П «Об утверждении схемы территориального планирования Ульяновской области» изменение, исключив из него слово «федерального».  
2. Внести в Положение об осуществлении полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Ульяновской области, следующие изменения:  
1) в разделе 1:  
а) пункт 1.2 признать утратившим силу;  
б) в пункте 1.3 слова «Департаментом архитектуры и градостроительства» заменить словами «Министерством строительства и архитектуры», слова «далее - Департамент» заменить словами «далее также - Министерство»;  
в) в пункте 1.4 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
2) в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 раздела 3 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
3) в разделе 4:  
а) в наименовании слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
б) в пункте 4.1:  
в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
в подпункте 1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
в) в пункте 4.2:  
в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
4) вносить в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Правительством Российской Федерации, информацию о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений»;  
4) в разделе 5:  
а) в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
б) в пункте 5.3:  
в абзаце первом слова «директором Департамента» заменить словами «Министром строительства и архитектуры Ульяновской области»;  
в абзаце втором подпункта 5.3.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;  
в) в подпункте 2 подпункта 5.3.2 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
г) в пункте 5.4:  
в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
в подпункте 1 слово «Департамент» заменить словом «Министерства»;  
д) в пункте 5.5 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;  
е) в абзаце первом и втором пункта 5.8 слово «Департамента» заменить словом «Министерства».

3. Внести в пункт 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-П «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», следующие изменения:

1) подпункт 1 после слова «разграничена» дополнить словами «расположенных в границах территории муниципального образования «город Ульяновск»»;  
2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), - в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению такими земельными участками.»

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр», утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 14.12.2015 № 664-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр», следующие изменения:

1) в пункте 2.5 раздела 2 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерством строительства и архитектуры»;  
2) в абзаце пятом пункта 5.9 раздела 5 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерством строительства и архитектуры»;

3) в пункте 6.3 раздела 6 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерством строительства и архитектуры».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 136-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Агентство государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство строительства и архитектуры»;

2) в пункте 3 слова «Агентству государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерству строительства и архитектуры»;

3) в Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость:

а) в пункте 1.2 раздела 1 слова «Агентством государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерством строительства и архитектуры»;

б) в приложении № 2:

слова «Агентство государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство строительства и архитектуры», слова «Агентства государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерства строительства и архитектуры»;

слова «http://dgizo.ulgov.ru/» заменить словами «http://build.ulgov.ru/».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2018 № 636-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра свободных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области, которые можно использовать для завершения строительства проблемных объектов в случае возникновения такой необходимости, составе сведений, содержащихся в указанном реестре, и порядке их предоставления по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, отнесенных к числу пострадавших граждан» исключить;

2) в абзаце втором пункта 1 Положения о порядке формирования и ведения реестра свободных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области, которые можно использовать для завершения строительства проблемных объектов в случае возникновения такой необходимости, составе сведений, содержащихся в указанном реестре, и порядке их предоставления по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц слова «Агентство государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство строительства и архитектуры».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области **А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 июля 2019 г. Ульяновск № 318-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 15.06.2011 № 265-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 15.06.2011 № 265-П «О правлении Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Ульяновской области от 15 июня 2011 г. № 265-П

**СОСТАВ  
правления Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Ульяновской области**

Председатель правления	
Панченко С.В.	Министр здравоохранения Ульяновской области
Заместитель председателя правления	
Смирнов В.В.	директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Члены правления:	
Бушка Е.В.	Министр финансов Ульяновской области
Кабакова Т.А.	председатель Ульяновской областной общественной организации «Ассоциация врачей» Ульяновской области (по согласованию)
Караулова В.Г.	советник Губернатора Ульяновской области по направлению «Здравоохранение»
Манина Н.А.	главный врач государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая больница»
Мидленко И.И.	главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»
Мюрк И.В.	руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (по согласованию)
Свирина С.А.	председатель Ульяновской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Чернышев А.В.	управляющий Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Ульяновской области (по согласованию)
Шерстнев С.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области **А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 июля 2019 г. Ульяновск № 319-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2018 № 681-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2018 № 681-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», следующие изменения:

в разделе 2:  
а) подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:  
«4) паллиативная медицинская помощь, в том числе паллиативная первичная медицинская помощь, включая доврачебную и врачебную, и паллиативная специализированная медицинская помощь.»;

б) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Паллиативная медицинская помощь оказывается бесплатно в амбулаторных условиях, в том числе на дому, в условиях дневного стационара и стационарных условиях медицинскими работниками, прошедшими обучение по оказанию такой помощи.»

Медицинские организации, оказывающие паллиативную медицинскую помощь, осуществляют взаимодействие с родственниками и иными членами семьи пациента или законным представителем пациента, лицами, осуществляющими уход за пациентом, добровольцами (волонтерами), а также организациями социального обслуживания, религиозными организациями, организациями, указанными в части 2 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в целях предоставления такому пациенту социальных услуг, мер социальной защиты (поддержки) в соответствии с законодательством Российской Федерации, мер психологической поддержки и духовной помощи.

Медицинская организация, к которой пациент прикреплен для получения первичной медико-санитарной помощи, организует оказание ему паллиативной первичной медицинской помощи медицинскими работниками, включая медицинских работников фельдшерских пунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий и иных подразделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, во взаимодействии с выездными патронажными бригадами медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, и во взаимодействии с медицинскими организациями, оказывающими паллиативную специализированную медицинскую помощь.

Медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в том числе паллиативную, в случае выявления пациента, нуждающегося в паллиативной первичной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому, за 3 дня до осуществления выписки указанного пациента из медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в том числе паллиативную, в стационарных условиях и условиях дневного стационара, информируют о нем медицинскую организацию, к которой такой пациент прикреплен для получения первичной медико-санитарной помощи, или близлежащую к месту его пребывания медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь.

За счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области такие медицинские организации и их подразделения обеспечиваются медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому по перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения Российской Федерации, необходимыми лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами.

В целях обеспечения пациентов, получающих паллиативную медицинскую помощь, наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган), вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае наличия потребности организовать изготовление в аптечных организациях наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов в неинвазивных лекарственных формах, в том числе применяемых у детей.

Мероприятия по развитию паллиативной медицинской помощи осуществляются в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П, включающей указанные мероприятия, а также целевые показатели их результативности.»

в) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:  
«2.9. При оказании в рамках Территориальной программы первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара и в неотложной форме, специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологической, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, условиях дневного стационара и при посещениях на дому осуществляется обеспечение граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, включенными в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.12.2018 № 2738-р, и медицинскими изделиями, включенными в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2018 № 3053-р, а также медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.»

Порядок передачи от медицинской организации пациенту (его законному представителю) медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.»  
2) пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Гражданин имеет право не реже одного раза в год на бесплатный профилактический медицинский осмотр, в том числе в рамках диспансеризации.»;  
3) в разделе 4:  
а) в пункте 4.4 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченным органом»;

б) пункт 4.5 дополнить абзацами шестым - десятым следующего содержания:  
«В рамках проведения профилактических мероприятий обеспечивается организация прохождения гражданами профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе в вечерние часы и субботу, а также предоставляется гражданам возможность дистанционной записи на медицинские исследования.»

Профилактические мероприятия организуются в том числе для выявления болезней системы кровообращения и онкологических заболеваний, формирующих основные причины смертности населения.

Информация о медицинских организациях, на базе которых граждане могут пройти профилактические медицинские осмотры, включая диспансеризацию, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При необходимости для проведения медицинских исследований в рамках прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации могут привлекаться медицинские работники медицинских организаций, оказывающих специализированную медицинскую помощь.

Оплата труда медицинских работников по проведению профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом работы за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.»

в) пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Оплата профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации, осуществляется за единицу объема медицинской помощи (комплексное посещение) в соответствии с объемом медицинских исследований, устанавливаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.»

4) в пункте 5:  
а) подпункт 2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:  
«2) осуществляется финансовое обеспечение профилактических мероприятий, включая профилактические медицинские осмотры граждан и их отдельных категорий, указанных в разделе 3 Территориальной программы, в том числе в рамках диспансеризации, диспансеризации, диспансерное наблюдение (при заболеваниях и состояниях, указанных в разделе 3 Территориальной программы, за исключением заболеваний, передаваемых половым путем, вызванных вирусом иммунодефицита человека, синдрома приобретенного иммунодефицита, туберкулеза, психических расстройств и расстройств поведения), а также мероприятий по медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях амбулаторно, стационарно и в условиях дневного стационара, аудиологическому скринингу, применительно вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая обеспечение лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

б) в подпунктах 8-11 пункта 5.6 слова «23.10.2017 № 2323-р» заменить словами «10.12.2018 № 2738-р»;

в) в пункте 5.7:  
абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«4) паллиативной медицинской помощи, оказываемой амбулаторно, в том числе на дому, включая медицинскую помощь, оказываемую выездными патронажными бригадами, в дневном стационаре и стационарно, включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода;»

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:  
«6) предоставления в медицинских организациях, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, государственной и муниципальной систем здравоохранения психологической помощи пациенту и членам семьи пациента, а также медицинской помощи врачами-психотерапевтами пациенту и членам семьи пациента, получающего паллиативную медицинскую помощь, или после его смерти в случае обращения членов семьи пациента в медицинскую организацию.»

б) в подпунктах 8-11 пункта 5.6 слова «23.10.2017 № 2323-р» заменить словами «10.12.2018 № 2738-р»;

в) в пункте 5.7:  
абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«4) паллиативной медицинской помощи, оказываемой амбулаторно, в том числе на дому, включая медицинскую помощь, оказываемую выездными патронажными бригадами, в дневном стационаре и стационарно, включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода;»

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:  
«6) предоставления в медицинских организациях, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, государственной и муниципальной систем здравоохранения психологической помощи пациенту и членам семьи пациента, а также медицинской помощи врачами-психотерапевтами пациенту и членам семьи пациента, получающего паллиативную медицинскую помощь, или после его смерти в случае обращения членов семьи пациента в медицинскую организацию.»



Финансовое обеспечение оказания социальных услуг и предоставления мер социальной защиты (поддержки) пациента, в том числе в рамках деятельности выездных патронажных бригад, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

г) пункт 5.9 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:  
«4) предоставление в рамках оказания паллиативной медицинской помощи для использования на дому медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, по перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также обеспечение лекарственными препаратами для обезболивания, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, при посещении на дому.»

5) в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6:  
а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации, включая выявление онкологических заболеваний, на 2019 год - 0,79 посещения на одно застрахованное лицо (федеральный норматив - 0,79 посещения на одно застрахованное лицо), на 2020 год - 0,808 посещения на одно застрахованное лицо (федеральный норматив - 0,808 посещения на одно застрахованное лицо), на 2021 год - 0,826 посещения на одно застрахованное лицо (федеральный норматив - 0,826 посещения на одно застрахованное лицо), в том числе в рамках диспансеризации на 2019 год - 0,16 комплексного посещения на одно застрахованное лицо (федеральный норматив - 0,16 комплексного посещения на одно застрахованное лицо), на 2020 год - 0,174 комплексного посещения на одно застрахованное лицо (федеральный норматив - 0,174 комплексного посещения на одно застрахованное лицо), на 2021 год - 0,189 комплексного посещения на одно застрахованное лицо (федеральный норматив - 0,189 комплексного посещения на одно застрахованное лицо);»

б) дополнить подпунктом 2) следующего содержания:  
«2) для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках первого и второго этапов диспансеризации, посещений центров здоровья, посещений для проведения диспансерного наблюдения, посещений с иными целями на 2019 год - в соответствии с приложением № 10 к Территориальной программе;»

в) дополнить подпунктом 3) следующего содержания:  
«3) для паллиативной медицинской помощи на 2019 год - 0,016 посещения на одного жителя (федеральный норматив - 0,008 посещения на одного жителя), в том числе при посещениях на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи - 0,001 посещения на одного жителя (федеральный норматив - 0,001 посещения на одного жителя), на 2020 год - 0,016 посещения на одного жителя (федеральный норматив - 0,0085 посещения на одного жителя), в том числе при посещениях на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи - 0,0015 посещения на одного жителя (федеральный норматив - 0,0015 посещения на одного жителя), на 2021 год - 0,016 посещения на одного жителя (федеральный норматив - 0,009 посещения на одного жителя), в том числе при посещениях на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи - 0,002 посещения на одного жителя (федеральный норматив - 0,002 посещения на одного жителя);»

г) подпункт «в» подпункта 5 изложить в следующей редакции:  
«в) для паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на 2019-2021 годы - 0,092 койко-дня на одного жителя (федеральный норматив - 0,092 койко-дня на одного жителя);»

б) в разделе 7:  
а) в пункте 7.2:  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) на одно посещение с профилактической и иными целями при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (включая расходы на оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому) - 410,08 рубля (федеральный норматив - 440,50 рубля), за счёт средств ОМС - 479,30 рубля (федеральный норматив - 473,80 рубля), на одно посещение для проведения профилактических медицинских осмотров за счёт средств ОМС - 1021,50 рубля (федеральный норматив - 1021,50 рубля), на одно комплексное посещение для проведения диспансеризации, включающей профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследования, в том числе в целях выявления онкологических заболеваний, за счёт средств ОМС - 1185,60 рубля (федеральный норматив - 1185,60 рубля);»

в) подпункте 3 цифры «1054,38» заменить цифрами «1139,67»;  
дополнить подпунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> следующего содержания:  
«3<sup>1</sup>) на одно посещение при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому (за исключением посещений на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи), за счёт средств областного бюджета Ульяновской области - 382,95 рубля (федеральный норматив - 396,00 рубля);»

3<sup>2</sup>) на одно посещение при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (без учёта расходов на оплату социальных услуг, оказываемых социальными работниками, и расходов для предоставления на дому медицинских изделий) - 1853,30 рубля (федеральный норматив - 1980,00 рубля);»

в) подпункте 5 цифры «13045,5» заменить цифрами «13045,56»;  
в) подпункте 6 цифры «73281,70» заменить цифрами «74537,24»; цифры «32454,89» заменить цифрами «32456,29»;  
в) подпункте 8 цифры «1415,51» заменить цифрами «1419,71»;

б) в пункте 7.3:  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) на одно посещение с профилактической и иными целями при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (включая расходы на оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому) на 2020 год - 307,80 рубля (федеральный норматив - 457,20 рубля), на 2021 год - 307,80 рубля (федеральный норматив - 475,50 рубля), за счёт средств ОМС на 2020 год - 505,16 рубля, на 2021 год - 524,49 рубля (федеральный норматив - 499,70 рубля и 519,00 рубля соответственно), на одно посещение для проведения профилактических медицинских осмотров за счёт средств ОМС на 2020 год - 1070,10 рубля и на 2021 год - 1113,20 рубля (федеральный норматив - 1070,10 рубля и 1113,20 рубля соответственно), на одно комплексное посещение для проведения диспансеризации, включающей профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследования, в том числе в целях выявления онкологических заболеваний, за счёт средств ОМС на 2020 год - 1193,70 рубля (федеральный норматив - 1193,70 рубля), на 2021 год - 1241,80 рубля (федеральный норматив - 1241,80 рубля);»

дополнить подпунктами 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> следующего содержания:  
«4<sup>1</sup>) на одно посещение при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому (за исключением посещений на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи), за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на 2020 год - 314,00 рубля (федеральный норматив - 411,00 рубля), на 2021 год - 262,85 рубля (федеральный норматив - 427,50 рубля);»

4<sup>2</sup>) на одно посещение при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (без учёта расходов на оплату социальных услуг, оказываемых социальными работниками, и расходов для предоставления на дому медицинских изделий) на 2020 год - 1853,30 рубля (федеральный норматив - 2055,20 рубля), на 2021 год - 1853,30 рубля (федеральный норматив - 2137,40 рубля);»

подпункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8) на один койко-день в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода), за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на 2020 год - 1235,57 рубля (федеральный норматив - 2099,80 рубля), на 2021 год - 1244,21 рубля (федеральный норматив - 2183,80 рубля);»

в) в пункте 7.6:  
в) подпункте 7.6.1:  
в абзаце первом цифры «14764,59» заменить цифрами «14834,48»;  
в абзаце втором цифры «2841,54» заменить цифрами «2911,19»;  
в абзаце третьем слова «в 2019 году - 11800,22 рубля» заменить словами «в 2019 году - 11800,22 рубля», цифры «86,67» заменить цифрами «86,89»;  
в подпункте 7.6.2 цифры «18348084,81» заменить цифрами «18437922,2», цифры «3517977,61» заменить цифрами «3607511,32», цифры «14830107,2» заменить цифрами «14830410,9»;

7) в разделе 8:  
а) в пункте 8.10:  
в абзаце первом слова «22.10.2016 № 2229-р» заменить словами «10.12.2018 № 2738-р»;  
в абзаце шестом слова «утверждается Правительством Российской Федерации» заменить словами «утверждается распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.12.2018 № 2738-р»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, а также формы рецептурных бланков на них, порядок оформления указанных бланков, их учёт и хранение регламентируются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения.»;

б) в пункте 8.16:  
абзац пятый признать утратившим силу;  
в абзаце седьмом слова «26.10.2017 № 869н» заменить словами «13.03.2019 № 124н»;

в) в пункте 8.18:  
подпункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4) сроки проведения диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи, а также сроки установления диагноза онкологического заболевания не должны превышать 14 календарных дней со дня назначения исследований;»

дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:  
«5<sup>1</sup>) срок установления диспансерного наблюдения врача-онколога за пациентом с выявленным онкологическим заболеванием не должен превышать 3 рабочих дней с момента постановки диагноза онкологического заболевания;»

г) пункт 8.19 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Время доезда бригад скорой медицинской помощи может быть обоснованно скорректировано с учётом транспортной доступности и плотности населения Ульяновской области.»

д) подпункт 1 пункта 8.21 изложить в следующей редакции:  
«1) порядок оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации;»

8) раздел 9 изложить в следующей редакции:  
«Критерии качества медицинской помощи представлены в таблице 2.»

Таблица 2

Критерии качества медицинской помощи					
№ п/п	Показатели	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Удовлетворённость населения медицинской помощью, в том числе: городского населения	Процент от числа опрошенных	50,1	50,1	50,1
	сельского населения		48	48	48
2.	Смертность населения в трудоспособном возрасте	Число умерших в трудоспособном возрасте на 100 тыс. человек соответствующего возраста	472,2	452,8	433,3
3.	Доля умерших в трудоспособном возрасте на дому в общем количестве умерших в трудоспособном возрасте	Процент	39,0	39,0	39,0
4.	Материнская смертность	Число умерших на 100 тыс. человек, родившихся живыми	18,0	18,0	18,0
5.	Младенческая смертность, в том числе: в городской местности	Число умерших на 1000 человек, родившихся живыми	5,1	4,9	4,8
	в сельской местности		4,9	4,7	4,5
6.	Доля умерших в возрасте до 1 года на дому в общем количестве умерших в возрасте до 1 года	Процент	9,0	9,0	9,0
7.	Смертность детей в возрасте 0-4 лет	Число умерших на 100 тыс. человек населения соответствующего возраста	150	140	135
8.	Смертность населения, в том числе городского и сельского населения	Число умерших на 1000 человек населения	13,8	13,5	13,4
9.	Доля умерших в возрасте 0-4 лет на дому в общем количестве умерших в возрасте 0-4 лет	Процент	8,0	8,0	8,0
10.	Смертность детей в возрасте 0-17 лет	Число умерших на 100 тыс. человек населения соответствующего возраста	93,0	93,0	93,0
11.	Доля умерших в возрасте 0-17 лет на дому в общем количестве умерших в возрасте 0-17 лет	Процент	15,0	14,5	14,5
12.	Доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах и диспансеризации в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года	Процент	7,0	7,0	7,0
13.	Доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах и диспансеризации лиц старше трудоспособного возраста в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года	Процент	4,1	4,1	4,1
14.	Доля пациентов со злокачественными новообразованиями, состоящих на учёте с момента установления диагноза 5 лет и более, в общем числе пациентов со злокачественными новообразованиями, состоящих на учёте	Процент	54,0	55,0	55,0
15.	Доля впервые выявленных случаев онкологических заболеваний на ранних стадиях (I и II стадии) в общем количестве выявленных случаев онкологических заболеваний в течение года	Процент	55,5	55,5	55,6
16.	Доля пациентов со злокачественными новообразованиями, выявленных активно, в общем количестве пациентов со злокачественными новообразованиями, взятых под диспансерное наблюдение	Процент	26,0	28,0	28,0
17.	Доля лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, получающих антиретровирусную терапию, в общем количестве лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека	Процент	60,0	70,0	90,0
18.	Доля впервые выявленных случаев фиброзно-кавернозного туберкулеза в общем количестве выявленных случаев туберкулеза в течение года	Процент	1,0	0,9	0,9
19.	Доля пациентов с инфарктом миокарда, госпитализированных в первые 12 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных пациентов с инфарктом миокарда	Процент	37,0	37,0	37,0
20.	Доля пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда, имеющих показания к её проведению	Процент	18,0	18,0	18,0
21.	Доля пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведено стентирование коронарных артерий, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда, имеющих показания к его проведению	Процент	20,0	23,0	25,0
22.	Доля пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда, которым выездной бригадой ско-	Процент	1,3	1,5	1,5

	рой медицинской помощи проведён тромболитиз, в общем количестве пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда, имеющих показания к его проведению, которым оказана медицинская помощь выездными бригадами скорой медицинской помощи				
23.	Доля пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями, госпитализированных в первые 6 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных в первичные сосудистые отделения или региональные сосудистые центры пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями	Процент	34,2	34,4	34,4
24.	Доля пациентов с острым ишемическим инсультом в общем количестве пациентов с острым ишемическим инсультом, госпитализированных в первичные сосудистые отделения или региональные сосудистые центры в первые 6 часов от начала заболевания	Процент	3,0	3,5	3,5
25.	Доля пациентов с острым ишемическим инсультом, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым ишемическим инсультом, госпитализированных в первичные сосудистые отделения или региональные сосудистые центры	Процент	5,0	5,1	5,1
26.	Доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года	Процент	4,5	4,5	4,5
27.	Доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, лиц старше трудоспособного возраста в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года у лиц старше трудоспособного возраста	Процент	3,0	3,0	3,0
28.	Доля впервые выявленных онкологических заболеваний при профилактических медицинских осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных онкологических заболеваний в течение года	Процент	26	28	30
29.	Доля пациентов со злокачественными новообразованиями, взятых под диспансерное наблюдение, в общем количестве пациентов со злокачественными новообразованиями	Процент	100,0	100,0	100,0
30.	Доля пациентов, получивших паллиативную медицинскую помощь, в общем количестве пациентов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи	Процент	75%	80%	85%
31.	Доля пациентов, получающих обезболивание в рамках оказания паллиативной медицинской помощи, в общем количестве пациентов, нуждающихся в обезболивании при оказании паллиативной медицинской помощи	Процент	95%	97%	100%
32.	Доля записей к врачу, совершённых гражданами без одного обращения в регистратуру медицинской организации	Процент	19,0	25,0	32,0
33.	Число пациентов, получивших паллиативную медицинскую помощь по месту жительства, в том числе на дому	Человек	1500	2000	2500
34.	Число пациентов, которым оказана паллиативная медицинская помощь по месту их фактического пребывания за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого указанные пациенты зарегистрированы по месту жительства	Человек	100%	100%	100%
35.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании медицинской помощи, предоставляемой в рамках Территориальной программы	Единиц	10	10	10

Критерии доступности медицинской помощи представлены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии доступности медицинской помощи					
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспеченность населения врачами, всего, в том числе: городского населения	Количество врачей на 10 тыс. человек населения	36,4	38,3	40,2
	сельского населения		46,2	48,1	49,1
2.	Обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях, всего, в том числе: городского населения	Количество врачей на 10 тыс. человек населения	20,3	20,6	21,0
	сельского населения		23,8	24,1	24,6
3.	Обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях, всего, в том числе: городского населения	Количество врачей на 10 тыс. человек населения	13,6	13,8	13,8
	сельского населения		18,9	19,1	19,1
4.	Обеспеченность населения средним медицинским персоналом, всего населения, в том числе: городского населения	Количество среднего медицинского персонала на 10 тыс. человек населения	111,5	113,4	116,3
	сельского населения		130,7	132,5	135,2
5.	Обеспеченность населения средним медицинским персоналом, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях, всего населения, в том числе: городского населения	Количество среднего медицинского персонала на 10 тыс. человек населения	50,5	50,5	50,5
	сельского населения		53,8	53,8	53,8
6.	Обеспеченность населения средним медицинским персоналом, оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях, всего, в том числе: городского населения	Количество среднего медицинского персонала на 10 тыс. человек населения	47,9	47,9	47,9
	сельского населения		62,5	62,5	62,5
7.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров в общих расходах на Территориальную программу	Процент	7,9	7,9	7,9
8.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме в общих расходах на Территориальную программу	Процент	2,5	2,5	2,5
9.	Доля охвата диспансеризацией взрослого населения, подлежащего диспансеризации	Процент	63,0	63,0	63,0
10.	Доля охвата профилактическими медицинскими осмотрами взрослого населения, всего, в том числе: городского жителей	Процент	32,0	32,0	32,0
	сельских жителей		29,0	29,0	29,0







\*\* Объёмы высокотехнологичной медицинской помощи не включают случаи направления пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральные медицинские организации в соответствии с разделом II Перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждённого настоящим постановлением.  
 \*\*\* Указывается объём расходов областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, на расходы в части, не покрываемой Территориальной программой обязательного медицинского страхования Ульяновской области.  
 \*\*\*\* В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу обязательного медицинского страхования Ульяновской области в части, не покрываемой базовой программой обязательного медицинского страхования Ульяновской области, уплачиваемого в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.  
 \*\*\*\*\* Затраты на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию страховых медицинских организаций.  
 \*\*\*\*\* Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1239187 человек) и численности застрахованного населения по состоянию на 01.01.2018 (1243818 застрахованных).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Территориальной программе**

**УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ**  
**Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам**  
**медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2020 год по условиям её оказания**

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на 1 жителя (норматив объёма предоставления аспиринской помощи в расчёте на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объёма предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения		
					руб.	тыс. руб.	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	% к итогу
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в том числе:	01		X	X	2547,86	X	3132554,41	X	16,7
1. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включённая в Территориальную программу обязательного медицинского страхования, в том числе:	02	вызов	0,0146	1682,90	25,24	X	31035,97	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	03	вызов	0,0070	2434,59	17,04	X	20954,52	X	X
2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе:	04	посещение с профилактическими и иными целями	0,73	307,80	224,69	X	276257,04	X	X
	04.1	в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи	0,016	X	X	X	X	X	X
	04.1.1	включая посещение по паллиативной медицинской помощи без учёта на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи	0,0145	314,00	4,55	X	5597,77	X	X
	04.1.2	включая посещение на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи	0,0015	1853,30	2,78	X	3417,48	X	X
	05	обращение	0,144	893,04	128,60	X	158109,38	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	06	посещение с профилактическими и иными целями	0,0107	505,16	5,41	X	6645,38	X	X
	07	обращение	0,002	1397,81	2,80	X	3437,21	X	X
3. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	08	случай госпитализации	0,0146	67574,99	986,57	X	1212971,02	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	09	случай госпитализации	0,0003	35367,95	10,61	X	13050,77	X	X
4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	10	случай лечения	0,004	20761,45	83,05	X	102104,82	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	11	случай лечения	0,0001	20332,48	2,03	X	2500,90	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь	12	койко-день	0,092	1235,57	113,67	X	139757,43	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	13	-	-	-	953,51	X	1172318,75	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях на территории Ульяновской области**	14	случай госпитализации	-	-	32,53	X	40000,00	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования ***, в том числе на приобретение:	15	X	X	X	0	X	0	X	0
- санитарного транспорта	16	-	X	X	-	X	-	X	-
- компьютерного томографа	17	-	X	X	-	X	-	X	-
- магнитно-резонансного томографа	18	-	X	X	-	X	-	X	-
- иного медицинского оборудования	19	-	X	X	-	X	-	X	-
III. Медицинская помощь в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования:	20	X	X	X	12568,33	X	15632715,8	83,3	
- скорая медицинская помощь (сумма строк 29 + 34)	21	вызов	0,29	2434,59	706,03	X	878174,9	X	
- в амбулаторных условиях	22.1	посещение с профилактической и иными целями	2,9	505,16	1464,95	X	1822131,8	X	
	30.1.1+35.1.1	в том числе для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию	0,808	1070,10	864,64	X	1075455,8	X	
	30.1.1.1+35.1.1.1	включая комплексное посещение в рамках диспансеризации	0,174	1193,70	207,70	X	258345,7	X	
	35.1.2	в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи	-	-	X	X	-	X	
	35.1.2.1	включая посещение на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи	-	-	X	X	-	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	30.2+35.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,54	622,83	X	336,33	X	418328,5	X
	обращение	22.3	обращение	1,77	1397,81	X	2474,13	X	3077370,2	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 31 + 36), в том числе:	23	случай госпитализации	0,17557	35367,95	X	6209,55	X	7723551,5	X	
медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 31.1 + 36.1)	23.1	случай госпитализации	0,01023	99208,90	X	1012,89	X	1262334,0	X	
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 31.2 + 36.2)	23.2	случай госпитализации	0,005	34928,1	X	174,64	X	217221,0	X	
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 31.3 + 36.3)**	23.3	случай госпитализации	0,00496	184554,84	X	915,93	X	1139257,0	X	
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 32 + 37), в том числе:	24	случай лечения	0,062	20332,48	X	1260,61	X	1567973,9	X	
медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 32.1 + 37.1)	24.1	случай лечения	0,0065	74796,00	X	486,19	X	604725,6	X	
при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 32.2 + 37.2)	24.2	случай	0,000492	118691,60	X	58,40	X	72639,3	X	
- паллиативная медицинская помощь**** (равно строке 37)	25	койко-день	-	-	X	-	X	-	X	
- затраты на ведение дела СМО*****	26	-	X	X	X	116,73	X	145185,0	X	
- иные расходы (равно строке 39)	27	-	X	X	X	-	X	-	X	
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования застрахованным лицам:	28	-	X	X	X	12451,6	X	15487530,8	82,5	
- скорая медицинская помощь	29	вызов	0,29	2434,59	X	706,03	X	878174,9	X	
- в амбулаторных условиях	30.1	посещение с профилактической и иными целями	2,9	505,16	X	1464,95	X	1822131,8	X	
	30.1.1	в том числе для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию	0,808	1070,10	X	864,64	X	1075455,8	X	
	30.1.1.1	включая комплексное посещение в рамках диспансеризации	0,174	1193,70	X	207,70	X	258345,7	X	
	30.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,54	622,83	X	336,33	X	418328,5	X	
	30.3	обращение	1,77	1397,81	X	2474,13	X	3077370,2	X	
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	31	случай госпитализации	0,17557	35367,95	X	6209,55	X	7723551,5	X	
медицинская помощь по профилю «онкология»	31.1	случай госпитализации	0,01023	99208,90	X	1012,89	X	1262334,0	X	
медицинская реабилитация в стационарных условиях	31.2	случай госпитализации	0,005	34928,1	X	174,64	X	217221,0	X	
высокотехнологичная медицинская помощь	31.3	случай госпитализации	0,00496	184554,84	X	915,93	X	1139257,0	X	
- медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	32	случай лечения	0,062	20332,48	X	1260,61	X	1567973,9	X	
медицинская помощь по профилю «онкология»	32.1	случай лечения	0,0065	74796,00	X	486,19	X	604725,6	X	
при экстракорпоральном оплодотворении	32.2	случай	0,000492	118691,60	X	58,40	X	72639,3	X	
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	33	-	X	X	X	-	X	-	X	
- скорая медицинская помощь	34	вызов	-	-	X	-	X	-	X	
- в амбулаторных условиях	35.1	посещение с профилактическими и иными целями	-	-	X	-	X	-	X	
	35.1.1	в том числе для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию	-	-	X	-	X	-	X	
	35.1.1.1	включая комплексное посещение в рамках диспансеризации	-	-	X	-	X	-	X	
	35.1.2	в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи	-	-	X	-	X	-	X	
	35.1.2.1	включая посещение на дому выездными патронажными бригадами	-	-	X	-	X	-	X	
	35.2	посещение по неотложной медицинской помощи	-	-	X	-	X	-	X	
	35.3	обращение	-	-	X	-	X	-	X	
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	36	случай госпитализации	-	-	X	-	X	-	X	
медицинская помощь по профилю «онкология»	36.1	случай госпитализации	-	-	X	-	X	-	X	
медицинская реабилитация в стационарных условиях	36.2	койко-день	-	-	X	-	X	-	X	
высокотехнологичная медицинская помощь	36.3	случай госпитализации	-	-	X	-	X	-	X	
- медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	37	пациенто-день	-	-	X	-	X	-	X	
медицинская помощь по профилю «онкология»	37.1	случай лечения	-	-	X	-	X	-	X	
при экстракорпоральном оплодотворении	37.2	случай	-	-	X	-	X	-	X	
- паллиативная медицинская помощь	38	койко-день	-	-	X	-	X	-	X	
- иные расходы	39	-	X	X	X	-	X	-	X	
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 15 + 20)	40	-	X	X	2547,86	12568,33	3132554,41	15632715,8	100,0	

\* Без учёта объёма расходов областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (расходы, не включённые в структуру тарифа на оплату медицинской помощи).  
 \*\* Объёмы высокотехнологичной медицинской помощи не включают случаи направления пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральные медицинские организации в соответствии с разделом II Перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждённого настоящим постановлением.  
 \*\*\* Указывается объём расходов областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, на расходы в части, не покрываемой Территориальной программой обязательного медицинского страхования Ульяновской области.  
 \*\*\*\* В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу обязательного медицинского страхования Ульяновской области в части, не покрываемой базовой программой обязательного медицинского страхования за счёт платежа Ульяновской области, уплачиваемого в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.  
 \*\*\*\*\* Затраты на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию страховых медицинских организаций.  
 \*\*\*\*\* Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1229483 человека) и численности застрахованного населения по состоянию на 01.01.2018 (1243818 застрахованных).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Территориальной программе**

**УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ**  
**Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам**  
**медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2021 год по условиям её оказания**

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на 1 жителя (по нормативам предоставления медицинской помощи в расчёте на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объёма предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области (далее - Территориальная программа)		Стоимость Территориальной программы по источникам её финансового обеспечения	
					руб.	тыс. руб.	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств обязательного медицинского страхования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01		X	X	2519,75	X	3075436,91	X	15,7
1. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включённая в Территориальную программу обязательного медицинского страхования, в том числе:	02	вызов	0,0146	1741,64	25,43	X	31035,97	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	03	вызов	0,0070	2540,40	17,78	X	21707,72	X	X
2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе:	04	посещение с профилактическими и иными целями	0,73	295,31	215,58	X	263121,93	X	X
	04.1	в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи	0,016	X	X	X	X	X	X
	04.1.1	включая посещение по паллиативной медицинской помощи без учёта на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи	0,014	262,85	3,68	X	4491,35	X	X
	04.1.2	включая посещение на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи	0,002	1853,30	3,71	X	4523,90	X	X
	05	обращение	0,144	856,82	123,38	X	150591,79	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	06	посещение с профилактическими и иными целями	0,0107	524,49	5,61	X	6849,84	X	X
	07	обращение	0,002	1454,66	2,91	X	3550,83	X	X
3. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	08	случай госпитализации	0,0146	65987,80	963,43	X	1175902,62	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	09	случай госпитализации	0,0003	37909,76	11,37	X	13874,97	X	X
4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	10	случай лечения	0,004	21047,65	84,19	X	102754,62	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам	11	случай лечения	0,0001	21368,96	2,14	X	2607,01	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь	12	койко-день	0,092	1244,21	114,47	X	139711,23	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	13	-	-	-	960,50	X	1172318,75	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях на территории Ульяновской области**	14	случай госпитализации	-	-	32,77	X	40000,0	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе обязательного медицинского страхования***, в том числе на приобретение:	15	X	X	X	0	X	0	X	0
- санитарного транспорта	16	-	X	X	X	X	X	X	X
- компьютерного томографа	17	-	X	X	X	X	X	X	X
- магнитно-резонансного томографа	18	-	X	X	X	X	X	X	X
- иного медицинского оборудования	19	-	X	X	X	X	X	X	X
III. Медицинская помощь в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования:	20		X	X	X	13322,13	X	16570308,9	84,3
- скорая медицинская помощь (сумма строк 29 + 34)	21	вызов	0,29	2540,40	X	736,72	X	916340,9	X
- в амбулаторных условиях	30.1+35.1	22.1	2,92	524,49	X	1531,52	X	1904927,9	X
	30.1.1+35.1.1	22.1.1	0,826	113,20	X	919,50	X	1143694,6	X
	30.1.1.1+35.1.1.1	22.1.1.1	0,189	1241,80	X	234,70	X	291924,3	
	35.1.2	22.1.2							
	35.1.2.1	22.1.2.1							
	30.2+35.2	22.2	0,54	656,88	X	354,71	X	441199,9	X
	30.3+35.3	22.3	1,77	1454,66	X	2574,74	X	3202513,5	X
- специализированная в стационарных условиях (сумма строк 31 + 36), в том числе:	23	случай госпитализации	0,17610	37909,76	X	6675,91	X	8303614,5	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 31.1 + 36.1)	23.1	случай госпитализации	0,01076	109891,20	X	1182,39	X	1470673,9	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 31.2 + 36.2)	23.2	случай госпитализации	0,005	35342,5	X	176,71	X	219798,2	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 31.3 + 36.3)**	23.3	случай госпитализации	0,00496	184554,84	X	915,93	X	1139257,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 32 + 37), в том числе:	24	случай лечения	0,062	21368,96	X	1324,87	X	1647903,7	X
медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 32.1 + 37.1)	24.1	случай лечения	0,00668	77835,0	X	519,96	X	646731,0	X
при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 32.2 + 37.2)	24.2	случай	0,000506	124219,70	X	62,82	X	78134,2	X
- паллиативная медицинская помощь**** (равно строке 37)	25	койко-день			X		X		X
- затраты на ведение дела СМО*****	26	-	X	X	X	123,66	X	153808,5	X
- иные расходы (равно строке 39)	27	-	X	X	X		X		X
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования застрахованным лицам:	28		X	X	X	13198,47	X	16416500,4	83,6
- скорая медицинская помощь	29	вызов	0,29	2540,40	X	736,72	X	916340,9	X
- в амбулаторных условиях	30.1	посещение с профилактической и иными целями	2,92	524,49	X	1531,52	X	1904927,9	X
	30.1.1	в том числе для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию	0,826	113,20	X	919,50	X	1143694,6	X
	30.1.1.1	включая комплексное посещение в рамках диспансеризации	0,189	1241,80	X	234,70	X	291924,3	
	30.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,54	656,88	X	354,71	X	441199,9	X
	30.3	обращение	1,77	1454,66	X	2574,74	X	3202513,5	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	31	случай госпитализации	0,17610	37909,76	X	6675,91	X	8303614,5	X
медицинская помощь по профилю «онкология»	31.1	случай госпитализации	0,01076	109891,20	X	1182,39	X	1470673,9	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	31.2	случай госпитализации	0,005	35342,5	X	176,71	X	219798,2	X
высокотехнологичная медицинская помощь	31.3	случай госпитализации	0,00496	184554,84	X	915,93	X	1139257,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	32	случай лечения	0,062	21368,96	X	1324,87	X	1647903,7	X
медицинская помощь по профилю «онкология»	32.1	случай лечения	0,00668	77835,0	X	519,96	X	646731,0	X
при экстракорпоральном оплодотворении	32.2	случай	0,000506	124219,70	X	62,82	X	78134,2	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	33		X	X	X		X		
- скорая медицинская помощь	34	вызов			X		X		X
- в амбулаторных условиях	35.1	посещение с профилактическими и иными целями			X		X		X
	35.1.1	в том числе для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию			X		X		X
	35.1.1.1	включая комплексное посещение в рамках диспансеризации							
	35.1.2	в том числе посещение по паллиативной медицинской помощи							
	35.1.2.1	включая посещение на дому выездными патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи							
	35.2	посещение по неотложной медицинской помощи			X		X		X
	35.3	обращение			X		X		X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	36	случай госпитализации			X		X		X
медицинская помощь по профилю «онкология»	36.1	случай госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	36.2	койко-день			X		X		X
высокотехнологичная медицинская помощь	36.3	случай госпитализации			X		X		X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе:	37	пациенто-день			X		X		X
медицинская помощь по профилю «онкология»	37.1	случай лечения			X		X		X
при экстракорпоральном оплодотворении	37.2	случай			X		X		X
- паллиативная медицинская помощь	38	койко-день			X		X		X
- иные расходы	39	-	X	X	X		X		X
ИТОГО***** (сумма строк 01 + 15 + 20)	40		X	X	2519,75	13322,13	3075436,91	16570308,9	100,0

\* Без учёта объёма расходов областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (расходы, не включённые в структуру тарифа на оплату медицинской помощи).  
 \*\* Объёмы высокотехнологичной медицинской помощи не включают случаи направления пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральные медицинские организации в соответствии с разделом II Перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждённого настоящим постановлением.  
 \*\*\* Указывается объём расходов областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, на расходы в части, не покрываемой Территориальной программой обязательного медицинского страхования Ульяновской области.  
 \*\*\*\* В случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу обязательного медицинского страхования Ульяновской области в части, не покрываемой базовой программой обязательного медицинского страхования, за счёт платежей Ульяновской области, учитываемого в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.  
 \*\*\*\*\* Затраты на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию страховых медицинских организаций.  
 \*\*\*\*\* Расчёт проведён с учётом прогнозной численности населения Ульяновской области (1220534 человека) и численности застрахованного населения по состоянию на 01.01.2018 (1243818 застрахованных).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Территориальной программе

Стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по источникам финансового обеспечения

Источники финансового обеспечения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - Территориальная программа)	№ строки	2019 год		Плановый период	
		утверждённая стоимость Территориальной программы	2020 год	2021 год	стоимость Территориальной программы
		всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
		всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)



1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость Территориальной программы, всего (сумма строк 02 + 03), в том числе:	01	18275923,52	14704,24	18765270,21	15116,19	19645745,81	15841,88
I. Средства областного бюджета Ульяновской области*	02	3607511,32	2911,19	3132554,41	2547,86	3075436,91	2519,75
II. Стоимость Территориальной программы обязательного медицинского страхования, всего** (сумма строк 04 + 08)	03	14668412,20	11793,05	15632715,8	12568,33	16570308,90	13322,13
1. Стоимость Территориальной программы обязательного медицинского страхования за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы** (сумма строк 05 + 06 + 07) в том числе:	04	14668412,20	11793,05	15632715,80	12568,33	16570308,9	13322,13
1.1. Субвенции из бюджета ФОМС**	05	14515329,3	11669,98	15471290,60	12438,55	16396614,8	13182,49
1.2. Межбюджетные трансферты областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение Территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	06	45000,00	36,18	45000,00	36,18	45000,00	36,18
1.3. Прочие поступления	07	108082,9	86,89	116425,2	93,60	128694,10	103,46
2. Межбюджетные трансферты областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования, из них:	08						
2.1. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	09						
2.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10						

\* Без учёта бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, целевых программ, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 10).  
 \*\* Без учёта расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области по разделу 01 «Общегосударственные расходы» и расходов на мероприятия по ликвидации кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Справочно	2019 год		2020 год		2021 год	
	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на обеспечение выполнения Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области своих функций	74807,1	60,14	75439,4	60,65	76510,8	61,51
На софинансирование расходов медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования, на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	87191,6	70,1	245902,8	197,7	357473,3	287,4

в приложении № 6:  
 а) дополнить строкой 109<sup>1</sup> следующего содержания:  
 « 109<sup>1</sup>. Пазопаниб таблетки, покрытые плёночной оболочкой »;  
 б) строку 196 исключить;  
 11) приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
 к Территориальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 медицинских организаций, участвующих в реализации  
 Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год, в том числе Территориальной программы обязательного медицинского страхования, с указанием медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры, в том числе в рамках диспансеризации**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования	Проводящие профилактические медицинские осмотры, в том числе в рамках диспансеризации
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	+	
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горьчева»	+	
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»	+	
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»	+	
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и профессиональной патологии, имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»	+	
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»	+	
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»	+	
8.	Государственное учреждение здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер	+	
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	+	
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	+	
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни»*	+	
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	+	+
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	+	+
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр)	+	+
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»	+	+
16.	Государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3	+	+
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	+	+
18.	Государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова	+	+
19.	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 3	+	+
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	+	+
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	+	+
22.	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 6	+	+
23.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»	+	
24.	Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи г. Ульяновска»	+	
25.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	+	+
26.	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская районная больница»	+	+
27.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	+	+
28.	Государственное учреждение здравоохранения Вешкаймская районная больница	+	+
29.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница»	+	+
30.	Государственное учреждение здравоохранения Карсунская районная больница	+	+
31.	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	+	+
32.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	+	+
33.	Государственное учреждение здравоохранения Муловская участковая больница	+	+
34.	Государственное учреждение здравоохранения Ново-Майнская городская больница	+	+
35.	Государственное учреждение здравоохранения Никольская участковая больница	+	+
36.	Государственное учреждение здравоохранения Зерносовхозская участковая больница	+	+
37.	Государственное учреждение здравоохранения Рязановская участковая больница	+	+
38.	Государственное учреждение здравоохранения Тинская участковая больница	+	+
39.	Государственное учреждение здравоохранения Старосахчинская участковая больница	+	+
40.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	+	+
41.	Государственное учреждение здравоохранения «Новомальчинская районная больница»	+	+
42.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	+	+
43.	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьяна»	+	+
44.	Государственное учреждение здравоохранения Радичевская районная больница	+	+

1	2	3	4
45.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»	+	+
46.	Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»	+	+
47.	Государственное учреждение здравоохранения «Старомайская районная больница»	+	+
48.	Государственное учреждение здравоохранения Сурская районная больница	+	+
49.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	+	+
50.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	+	+
51.	Государственное учреждение здравоохранения Большеагаткинская районная больница	+	+
52.	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	+	+
53.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»	+	+
54.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный высокотехнологичный центр медицинской радиологии Федерального медико-биологического агентства»	+	
55.	Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Ульяновск» открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	+	+
56.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.Н.Бугаева»	+	
57.	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области»	+	
58.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	+	
59.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия женского здоровья и репродукции человека»	+	
60.	Общество с ограниченной ответственностью «АльфаДент»	+	
61.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник»	+	
62.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник плюс»	+	
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник Свята»	+	
64.	Общество с ограниченной ответственностью «Ситилаб-Альянс»	+	
65.	Общество с ограниченной ответственностью «Ситилаб»	+	
66.	Общество с ограниченной ответственностью «ФРЕЗЕНИУС НЕФРОКЕА»	+	
67.	Общество с ограниченной ответственностью «Нефролайн - ДМГ»	+	
68.	Общество с ограниченной ответственностью «АВИТУМ»	+	
69.	Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросовет»	+	
70.	Общество с ограниченной ответственностью «ВМ ДИАГНОСТИК»	+	+
71.	Общество с ограниченной ответственностью «ВМ КЛИНИК»	+	
72.	Общество с ограниченной ответственностью «Прозрение»	+	
73.	Общество с ограниченной ответственностью «ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ПРОЗРЕ-НИЕ 73»	+	
74.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛАУС ДЕО»	+	
75.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Академия»	+	
76.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия МРТ»	+	
77.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр ВЕРБРИ+»	+	
78.	Общество с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем - Ульяновск»	+	
79.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский Диагностический Центр Здоровье - Ульяновск»	+	
80.	Общество с ограниченной ответственностью «ТОМОГРАФ»	+	
81.	Общество с ограниченной ответственностью «Медозон»	+	
82.	Общество с ограниченной ответственностью «Панацея»	+	
83.	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-Профи»	+	
84.	Общество с ограниченной ответственностью «Консилиум»	+	
85.	Общество с ограниченной ответственностью «Аникс-Фарм»	+	
86.	Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛАЙН»	+	
87.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия Здоровья»	+	
88.	Общество с ограниченной ответственностью «Династия»	+	
89.	Общество с ограниченной ответственностью «Премьер - Дент»	+	
90.	Общество с ограниченной ответственностью «АртДент»	+	
91.	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология Белый носорог»	+	
92.	Общество с ограниченной ответственностью «Уральский клинический лечебно-реабилитационный центр»	+	
93.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»		
94.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»		
95.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»		
96.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»		
97.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулезный диспансер»		
98.	Государственное казенное учреждение здравоохранения Ульяновский областной «ХОСПИС»		
99.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»		
100.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»		
101.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»		
102.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная станция переливания крови»		
103.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»		
104.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф»		
105.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная дезинфекционная станция»		
106.	Государственное учреждение здравоохранения «Детский противотуберкулезный санаторий «Белое озеро»		
107.	Государственное учреждение здравоохранения «Костно-туберкулезный санаторий «Сосновка»		
108.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А.Тамарова»		
109.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»		
Всего		92	42

\* В части финансирования медицинских услуг, оказываемых центром здоровья, осуществляющим свою деятельность на базе государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни».  
 12) дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
 к Территориальной программе

Показатели территориальных нормативов посещений с профилактическими и иными целями на 1 жителя/застрахованное лицо на 2019 год			
№ строки	Наименование территориальных нормативов посещений с профилактическими и иными целями	Показатели территориальных нормативов посещений с профилактическими и иными целями	
		на 1 жителя за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	на 1 застрахованное лицо за счёт средств обязательного медицинского страхования
1	2	3	4
1.	Объём посещений с профилактическими целями (сумма строк 1.1+1.2+1.3+1.4), в том числе:	0,390	2,460
1.1.	Объём посещений для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации, всего (сумма строк 1.1.1+1.1.2), в том числе:	0,330	1,630
1.1.1.	Объём посещений для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе при первом посещении по поводу диспансерного наблюдения	0,250	0,840
1.1.2.	Объём посещений для проведения профилактических медицинских осмотров в рамках диспансеризации (1-й этап)	0,080	0,790
1.2.	Объём посещений для проведения диспансеризации определённых групп населения (2-й этап)	0	0,050
1.3.	Объём посещений для проведения диспансерного наблюдения	0,060	0,720
1.4.	Объём посещений центров здоровья	0	0,060
2.	Объём посещений с иными целями (сумма строк 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5), в том числе:	0,340	0,420
2.1.	Объём разовых посещений в связи с заболеванием	0,080	0,380
2.2.	Объём посещений по медицинской реабилитации	0,000	0,000
2.3.	Объём посещений в связи с оказанием паллиативной медицинской помощи	0,020	0,000
2.4.	Объём посещений медицинских работников, имеющих среднее медицинское образование, ведущих самостоятельный приём	0,003	0,010
2.5.	Объём посещений с другими целями (патронаж, выдача справок и иных медицинских документов и др.)	0,237	0,030
3.	Объём посещений с профилактическими и иными целями (сумма строк 1+2)	0,730	2,880

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
 Председатель Правительства области А.А.Смекалинов



(Окончание. Начало в № 52 (24.224) от 16 июля 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

04.07. 2019 г.

№ 34-од

г.Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области государственного контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счёт взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности этих средств**

3.4.5. Порядок и периодичность осуществления внеплановой проверки. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного контроля (надзора) за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в автентичности обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.4.5. настоящего Административного регламента.

3.4.7. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Министерства о проведении внеплановой (как документальной, так и выездной) проверки.

3.4.9. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Ответственным должностным лицом Министерства за рассмотрение обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное Министром, заместителем Министра, директором Департамента, начальниками отделов Департамента.

3.4.10. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.11. По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.12. Министерство обращается в суд с иском о возмещении ущерба гражданину, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.13. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

По решению Министра к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контро-

ля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

Ответственным должностным лицом Министерства за привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по проведению проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением Министра или заместителя Министра на проведение проверки.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.4.14. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в перечень, содержащийся в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, учреждений, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.5. Подготовка распоряжения о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование Министерства, а также вид государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа Министра, заместителя Министра.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141-О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном плане проведения плановых проверок.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- распоряжение Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного контроля (надзора) за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступление, в частности посредством государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения обязательных требований.

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются уполномоченные Министром, заместителем Министра, директором Департамента должностные лица Министерства.

Подготовленный проект распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, передаётся на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 50 минут. Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.1. Подготовка заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры.

День подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры Ульяновской области по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

с органами прокуратуры является распоряжение о проведении проверки, подготовленное по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры Ульяновской области, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением о проведении внеплановой выездной проверки.

Подготовленный проект заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры Ульяновской области передаётся на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 45 мин.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.2. Согласование в установленном порядке внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное заявление о согласовании Министерством внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры.

Порядок согласования Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также орган прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки утверждены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93).

В соответствии с пунктом 8 Порядка согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённого приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93, основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренных частью 11 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) несоблюдение требований к оформлению решения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Министерства;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы, представляются в прокуратуру Ульяновской области непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Ответственными за согласование в установленном порядке с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являются должностные лица Министерства, уполномоченные распоряжением о проведении проверки на её проведение.

Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры Ульяновской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы документов в органы прокуратуры Ульяновской области в течение двадцати четырех часов.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.3. Подготовка и направление проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документальной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Основанием дня начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой документальной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

Ответственными за подготовку и направление проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документальной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки, уполномоченные распоряжением о проведении проверки на её проведение.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документальной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки.



нимателю уведомления о проведении плановой документарной проверки - 30 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.4. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.5. Осуществление мероприятий по контролю при проведении выездных проверок.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Виды обследований: визуальное и инструментальное.

Визуальное обследование - осмотр, для проведения которого не требуется каких-либо специальных приборов или инструментов.

Инструментальное обследование осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов, инструментов, технологических процессов и приспособлений, прошедших сертификацию и других приспособлений, позволяющих провести техническое обследование (обмеры, замеры температурного режима в помещениях и подачи теплоносителя в них, с целью определения соблюдения нормативных требований, предъявляемых к качественным и количественным характеристикам предоставления коммунальных услуг и содержания, эксплуатации жилых, нежилых помещений и др.).

Срок проведения каждой выездной проверки указывается в распоряжении о проведении выездной проверки (как плановой, так и внеплановой).

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министерством, заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.5.6. Осуществление мероприятий по контролю при проведении документарных проверок.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления контроля, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Министерства проводит выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Срок проведения каждой документарной проверки указывается в распоряжении о проведении документарной проверки (как плановой, так и внеплановой).

3.5.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимает решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномо-

ченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма акта проверки приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Министерства, проводящие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: непосредственно после завершения проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры Ульяновской области, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры Ульяновской области, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Должностными лицами Министерства осуществляется запись в журнале учета проверок о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований.

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание), по форме, установленной в приложение № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

Ответственными за выдачу предписания являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований Порядка.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

3.7.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо их законными представителями доказательств невозможности исполнения требований предписания, либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство за 5 дней до наступления срока, установленного в предписании.

Рассмотрение ходатайств осуществляет директор Департамента, который выносит решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки.

Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства, либо по заявлению от указанных лиц выдается на руки уполномоченным лицам.

Срок исполнения административной процедуры - не более пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

3.8. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.8.1. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием дня начала административной процедуры является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

Срок проведения проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренных частями 1 и 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 288 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.8.2. Контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения выданных предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятых мер в связи с неисполнением предписаний Министерства осуществляет заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными должностными лицами Министерства.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора) осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется начальниками отделов департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства, непосредственно отвечающих за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также путем проведения анализа отчетности, предоставляемой должностными лицами Министерства, ответственными за проведение проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля.

4.2.1. Контроль качества и полноты осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется Министерством путем проведения проверок, а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению контроля.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением контроля (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора), изложены в пунктах 4.1.1-4.1.3 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Требования и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций определены положениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.5. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать: наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее не при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).



Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
 5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается  
 5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства принимает решение о бесцеловальности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования  
 5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:  
 признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;  
 признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие)

и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебно порядке  
 5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  
 5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Исполнительные органы государственной власти, организации, учреждения и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке  
 5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Административному регламенту

**ФОРМА  
 распоряжения о проведении проверки**

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа государственного контроля (надзора),  
 органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя  
 от " " г. №

1. Провести проверку в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
 2. Место нахождения:  
 \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)  
 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)  
 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)  
 5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)  
 6. Установить, что:  
 настоящая проверка проводится с целью:  
 \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
 - ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемого к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
 соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальных правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:  
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с « » 20 \_\_\_\_ года.  
 Проверку окончить не позднее « » 20 \_\_\_\_ года.  
 « » 20 \_\_\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которыми осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)  
 13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы  
 руководителя, заместителя  
 руководителя органа государственного  
 контроля (надзора), органа муниципального  
 контроля, издавшего распоряжение  
 или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к Административному регламенту

(Типовая форма  
 утверждена приказом Минэкономразвития  
 Российской Федерации  
 от 30.04.2009 № 141)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)  
 осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:  
 « » 20 \_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:  
 « » 20 \_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование долж- (подпись) (фамилия, имя, отчество  
 ностного лица) ностного лица) (в случае, если имеется))

М.П.  
 Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Административному регламенту

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
 проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя  
 № \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_

(юридический (фактический) адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса)

Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области уведомляет о том, что в целях осуществления контроля за соблюдением:







требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования), к:

- 1) жилым помещениям государственного жилищного фонда, их использованию и содержанию;
- 2) содержанию общего имущества в многоквартирном доме государственного жилищного фонда;
- 3) порядку перевода жилого помещения государственного жилищного фонда в нежилое помещение и нежилого помещения государственного жилищного фонда в жилое помещение;
- 4) порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;
- 5) порядку переустройства и перепланировки помещений, находящихся в государственной собственности;
- 6) определению состава, содержанию и использованию общего имущества в многоквартирном доме государственного жилищного фонда;
- 7) управлению многоквартирными домами, находящимися в государственной собственности;
- 8) установлению размера платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации;

обеспечению предоставления нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда по договорам социального найма необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правилам предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов государственного жилищного фонда, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, который проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случаях, когда в многоквартирном доме доля Российской Федерации, Ульяновской области в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более пятидесяти процентов;

предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования государственного жилищного фонда;

надлежащему договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

других обязательных требований к использованию и сохранности государственного жилищного фонда, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) исполнение выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.10. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

1.11. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.11.1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении органов государственной власти, являющиеся государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица Министерства), имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса, направленного в орган государственной власти с учётом его полномочий, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области либо заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наёмные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требованиями к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наёмных домов социального использования; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомочность утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) при проведении плановых проверок применять проверочные листы (списки контрольных вопросов);

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.11.2. Должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере реализовывать предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, права и законные интересы органов государственной власти, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ), копии документа о согласовании проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, от-

носящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти с результатами проверки;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, степень потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, уровень риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверок, установленные распоряжением о проведении проверки;

13) не требовать от органов государственной власти документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

1.11.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу органам государственной власти предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

9) требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от проверяемого лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.12. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

1.12.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства; знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Орган государственной власти, в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), обязан:

при проведении проверок обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения; выполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.13. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) лично у проверяемого лица истребуются документы, относящиеся к предмету проверки и подтверждающие соблюдение обязательных требований, за исключением документов, предоставленных в Министерство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и размещённых в системе.

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с

ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.15.1. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

оформление документов по итогам проведения проверки; осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

1.15.2. Результат осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется:

1) актом проверки;

2) предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере регионального государственного жилищного надзора.

1.16. Получателями результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - заинтересованные лица) являются органы государственной власти, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

**2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля, в том числе на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», Едином портале, Портале, в соответствующем разделе реестра.

2.2. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Министерство:

1) лично;

2) по телефону;

3) в письменном виде почтовым отправлением;

4) в форме электронного сообщения.

2.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращении заинтересованных лиц:

а) лично;

б) по телефону.

2.5. Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

2.6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Министерства осуществляют не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Министерства - исполнителя. Ответ на обращение не дается, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, в том числе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов государственной власти, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.10. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства в сети - Интернет, Портале.

2.11. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Портале, в соответствующем разделе Реестра размещена следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений;

номера справочных телефонов структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона - автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, в сети «Интернет».

2.12. На информационном стенде размещается следующая информация:

почтовый адрес Министерства;

адрес официального Интернет - сайта Министерства;

адрес электронной почты Министерства;

номер телефона Министерства, справочный номер телефона департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

график работы департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

2.13. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Срок проведения каждой проверки указывается в распоряжении о проведении проверки и не может превышать 20 рабочих дней.

2.14. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Плата с органов государственной власти за проведение проверок не взимается.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий в электронной форме)**

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в отношении органов государственной власти, применяются положения статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учётом особенностей организации и проведения проверок.

3.2. Осуществление Министерством регионального государственного контроля (надзора) в отношении органов государственной власти включает в себя следующие административные процедуры:

организация проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований;

контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.3. Организация проверки.

3.3.1. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок.

Плановые проверки органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся Министерством на основании ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, утверждённого Министром (далее - ежегодный план).

Ежегодный план размещается на официальном сайте Министерства в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки.

Плановая проверка одного и того же органа государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти



Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводится по истечении одного года со дня:

1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является орган государственной власти, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти.

Плановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора) в соответствии с ежегодным сводным планом проверок, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ).

Ежегодный сводный план проведения проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации, размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Плановая проверка деятельности одного и того же органа государственной власти Ульяновской области или должностного лица органа государственной власти Ульяновской области осуществляется не чаще одного раза в два года, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения плановой проверки органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является орган государственной власти Ульяновской области, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Подготовка проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, в том числе совместных проверок с иными органами государственного контроля (надзора), их представление в органы прокуратуры и согласование, согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственных органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1106).

Проект ежегодного плана проведения проверок подготавливается Министерством в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации № 1106, и направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования в прокуратуру Ульяновской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Отвественным должностным лицом Министерства за подготовку проекта ежегодного плана проведения проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование является уполномоченное распоряжением Министра должностное лицо департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является утверждённый в установленном порядке ежегодный план проведения проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащего проверке органа государственной власти Ульяновской области, упразднением или сокращением государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Министерством в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру Ульяновской области направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения плановой проверки, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Административного регламента.

3.3.3. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении плановой проверки.

3.3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Министерства о проведении плановой (как документальной, так и выездной) проверки.

(Продолжение следует.)

## МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.07.2019

№ 32

г. Ульяновск

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 26.06.2017 № 53

#### Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 26.06.2017 № 53 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» следующие изменения:

1) наименование после слов «комиссии для» дополнить словами «определения победителей»;

2) абзац второй после слов «комиссии для» дополнить словами «определения победителей»;

3) Положение о конкурсной комиссии для конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 26 июня 2017 г. № 53

### Положение о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, организацию деятельности конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор соответствующим).

1.2. Целью создания конкурсной комиссии является определение победителей конкурсного отбора. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство). Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

#### 2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и, по согласованию, муниципальные служащие, представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских ревиционных, общественных организаций, представители организаций и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, при этом государственные гражданские служащие и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

#### 3. Функции и права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы и осуществляет проверку соответствия сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским кооперативам, установленным пунктами 8 и 9 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских кооперативов и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее - Правила), а также осуществляет проверку соответствия представленных ими документов требованиям, установленным пунктом 10 Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленная в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) оценивает бизнес-планы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских кооперативов (далее - бизнес-план), исходя из критериев, указанных в пункте 17 Правил и соответствующего им количества баллов, в целях принятия Министерством решения о предоставлении грантов, в случае если объём бюджетных ассигнований на предоставление грантов не позволяет предоставить гранты всем заявителям;

3) по итогам рассмотрения документов определяет сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские кооперативы, ставшие победителями конкурсного отбора, и (или) сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские кооперативы, не ставшие победителями конкурсного отбора;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 20 Правил;

5) утверждает планы затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских кооперативов, ставших победителями конкурсного отбора, составленные с учётом целей, указанных в пункте 3 Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - план затрат);

6) рассматривает заявления получателей грантов о возможности внесения изменений в план затрат в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.2. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

2) приглашать на заседание конкурсной комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, научных работников, специалистов;

#### 4. Порядок осуществления деятельности конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

4.3. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

4.4. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

#### 4.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

5) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

#### 4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с вопросами организации деятельности конкурсной комиссии;

2) участвует в заседании конкурсной комиссии;

3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии выполняет его полномочия.

#### 4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

3) организует ознакомление членов конкурсной комиссии с представленными заявками, бизнес-планами и иными документами;

4) приглашает на заседание конкурсной комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, научных работников, специалистов;

5) ведёт протокол заседаний конкурсной комиссии;

6) рассчитывает по каждому оценённому бизнес-плану итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комис-

сии, исходя из количества баллов, содержащихся в оценочных ведомостях;

7) заносит в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее - сводная оценочная ведомость), сведения об оценённых бизнес-планах рассчитанной для них итоговой сумме баллов с присвоением им порядкового номера, при этом в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания значений итоговых сумм баллов, начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в последовательности, определяемой по дате подачи заявки;

8) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;

9) представляет в Министерство подписанный протокол заседания конкурсной комиссии.

#### 4.8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) рассматривают поступившие заявки, бизнес-планы и иные документы;

3) осуществляют оценку бизнес-плана с занесением данных в оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством, и сдают оценочную ведомость в конкурсную комиссию в день заседания конкурсной комиссии;

4) участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссией, в том числе при внесении изменений в план затрат получателей гранта;

5) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

4.9. Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе представить своё особое мнение в письменном виде.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

#### 4.12. В протоколах должны содержаться:

1) перечень заявителей, ставших победителями конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует предоставить гранты в определённом ею размере;

2) перечень заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении гранта по одному или нескольким основаниям, установленным пунктом 221 Правил;

3) решение об утверждении планов затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

4.13. Протокол оформляется не позднее 2 дней после дня заседания конкурсной комиссии и на следующий день после подписания представляется секретарём конкурсной комиссии в Министерство. Протокол размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения Министерством. Срок размещения протокола на сайте Министерства составляет 3 месяца.

4.14. Учёт и хранение заявок, а также прилагаемых к ним документов, поступивших от сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских кооперативов, протоколов заседаний конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

4.15. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений получателей гранта о согласовании и утверждении изменённых планов затрат проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления в порядке, установленном настоящим разделом.

Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений получателей грантов о согласовании и утверждении изменённого плана затрат считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

5. Порядок определения заявителей, ставших победителями конкурсного отбора, и (или) заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора

5.1. По итогам рассмотрения документов и оценки бизнес-планов конкурсная комиссия определяет заявителей, ставших победителями конкурсного отбора, и (или) заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора.

5.1.1. Победителями конкурсного отбора признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские кооперативы, соответствующие критериям, установленным пунктами 8 и 9 Правил, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 Правил, и содержащие сведения в полном объёме.

5.1.2. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 221 Правил.

5.2. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

Размер гранта определяется с учётом плана затрат и объёма собственных средств победителей конкурсного отбора, направляемых в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

#### Исполняющий обязанности Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Н.В.Снежинская

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.07.2019 г.

г. Ульяновск

№ 92-п

Об утверждении предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2020 год, применяемой для расчёта размера возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения государственным гражданским служащим Ульяновской области, назначенным в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте

В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области, назначенных в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте, служебным жильём помещением, а также о порядке и размерах возмещения таким государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов на наём (поднаём) жилого помещения, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 06.05.2013 № 76, **п р и к а з ы** в а ю:

Утвердить предельную стоимость найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2020 год, применяемую для расчёта размера возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения государственным гражданским служащим Ульяновской области, назначенным в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, в размере 270 рублей 53 копейки.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

Утерянный аттестат о среднем образовании № 08924000639727 на имя Антонова Александровича Саидова, выданный в 2015 году МБОУ «Многопрофильный лицей» в г. Муравленко, ЯНАО, считать недействительным.

#### ПОПРАВКА

В № 51 (24.223) от 12.07.2019 г. газеты «Ульяновская правда» в извещении о согласовании проекта межевания земельных участков, от кадастрового инженера Михайлова Р.В. допущена неточность. Строку: «Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Паномарев Петр Петрович» правильно следует читать: «Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Пономарев Петр Петрович».



## Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 05.08.2019 года в 10.00 по московскому времени на электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):  
 Лот: квартира пл. 58 кв. м, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 5, кв. 127, нач. цена - 2 033 880,00 р. (514-у, Алимов Р.И.);  
 Лот: квартира пл. 61,1 кв. м, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Первомайский, ул. Тагарина, д. 13, кв. 13, нач. цена - 1 024 622,40 р. (576-у, Крутяков А.В.);  
 Лот: квартира пл. 37,4 кв. м, Ульяновская область, Кузатовский район, р.п. Кузатово, ул. Фрунзе, д. 1, кв. 7, нач. цена - 490 400,00 р. (596-у, Краснова Т.С.);  
 Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.  
 Для принятия участия в аукционе необходимо:  
 - внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru> на следующие реквизиты: р/с 40702810710040002239 в «Автоградбанк» (АО) к/с 30101810500000000910 БИК 049205910; получатель платежа: ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» ИНН1655409269, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.  
 Задаток должен поступить не позднее 31.07.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;  
 - направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://torgikzn.ru>.  
 Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу <https://torgikzn.ru>, и прекращается 26.07.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 31.07.2019 г. в 12.00 (время московское).  
 По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.  
 Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru>.  
 Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.  
 Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.  
 Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.  
 После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).  
 Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.  
 Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.  
 Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Университетская, д. 14, пом. № 15.  
 За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253-71-87, [profrealizatsiya@mail.ru](mailto:profrealizatsiya@mail.ru)

## Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 21.08.2019 года в 10.00 по московскому времени на электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):  
 Лот: квартира пл. 26,06 кв. м, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, д. 92, кв. 29, нач. цена - 450 840,00 р. (332-у, Коткова И.Д.);  
 Лот: гаражный бокс пл. 18,51 кв. м, к/н 73:24:021101:960, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 31, ГСК «Крылья», бокс № 296, нач. цена - 137 700,00 р. (479-у, Милованова О.А.);  
 Лот: здание компрессорной пл. 855,7 кв. м, г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 12, нач. цена - 17 183 600,00 р. (331-у, АО «Завод ЖБИ-4»);  
 Лот: 1/4 доли в праве, квартира пл. 62,5 кв. м, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 83, кв. 22, нач. цена - 265 000,00 р. (536-у, Бунтин О.В.);  
 Лот: квартира, пл. 58 кв. м, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 6, кв. 279, нач. цена - 2 311 000,00 р. (542-у, Саликова Э.Х.);  
 Лот: нежилое помещение пл. 75,1 кв. м, к/н 73:24:041407:1884, г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 43, пом. 3 - 6, нач. цена - 1 209 000,00 р. (с НДС) (605-у, ООО «Армада+»);  
 Лот: право аренды земельного участка пл. 621 кв. м, к/н 73:24:040305:81, г. Ульяновск, район Ленинский, микрорайон Искра, участок № 51, нач. цена - 1 692 000,00 р. (606-у, Гребенников С.В.).  
 За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253-71-87, [profrealizatsiya@mail.ru](mailto:profrealizatsiya@mail.ru)

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат № 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: [bygo7305@yandex.ru](mailto:bygo7305@yandex.ru); телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:011401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Чкалова.  
 Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Сафроньчева Наталья Александровна, адрес: г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 4, кв. 69, т. 89176196576.  
 С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.  
 Обновленные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Секретарь Общественной палаты Российской Федерации В.А. Фадеев

## Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, [novospasskoe\\_gosin69@mail.ru](mailto:novospasskoe_gosin69@mail.ru), тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:021201:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузатовский район, СПК «Коромысловский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.  
 Участки расположены в северной, центральной и восточной части кадастрового квартала 73:06:021201. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузатовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».  
 Заказчиком проекта межевания земельных участков является Храмова Юлия Геннадьевна, действующая по доверенности (РФ, Ульяновская область, Кузатовский район, р.п. Кузатово, ул. Новоульяновская, дом 15).  
 С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, [novospasskoe\\_gosin69@mail.ru](mailto:novospasskoe_gosin69@mail.ru), тел. +7 9278266163.  
 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 20 августа 2019 г. в 10.00.  
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является администрация муниципального образования «Языковское городское поселение» (433201, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 15).  
 Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745 [zemlemer@mail.ru](mailto:zemlemer@mail.ru)) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:022401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский р-н, СПК «Языковский».  
 С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.  
 Обновленные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Организатор торгов - финансовый управляющий гражданина Кучевина Сергея Николаевича (04.08.1963 г.р., место рождения: гор. Хабаровск, адрес: г. Ульяновск, ул. Баумана, д. 2, ИНН 732509148185, СНИЛС 070-139-571-52) Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507 СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 536, оф. 300), член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 526011600 ОГРН 1025203032062), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области (рез. часть от 16.01.2019 г.) по делу А72-19638/2018 сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества гражданина Кучевина Сергея Николаевича, включающего в себя: Лот № 1 - гараж, площ. 19,96 кв. м, кадастровый номер: 73:24:041501:1897, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ГСК «Титан», ул. Урицкого, д. 29а, Бокс №100. Начальная продажная цена Лота № 1 составляет 50 000 рублей 00 коп. Оператор торгов ООО «Аукционы Федерации» ([www.alfalot.ru](http://www.alfalot.ru)). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00:00 мск 23.07.2019 г. до 14:00 мск 27.08.2019 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток 20% от начальной цены перечисляется на расчетный счет должника, используемый для перечисления задатков: получатель - Кучевин Сергей Николаевич, р/с №40817810469003768257, банк получателя - доп. офис № 8588/01 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, КПП 732502002, БИК 047308602, кор. счет № 30101810000000000602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 29.08.2019 в 10:30 по мск, шаг торгов - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 29.08.2019 на ЭТП «Аукционы Федерации» ([www.alfalot.ru](http://www.alfalot.ru)) в 12.30 (мск) или ранее (если торги завершатся раньше) в соответствии с регламентом ЭТП. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет по реквизитам: получатель - Кучевин Сергей Николаевич, р/с № 40817810769002461378, банк получателя - доп. офис № 8588/025 ПАО «Сбербанк», ИНН банка 7707083893, КПП 732502002, БИК 047308602, кор. счет № 30101810000000000602. Дополнительная информация, ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 536, оф. 300, по предварительной записи по тел. +79510963568, e-mail: [antonkoznaakov@yandex.ru](mailto:antonkoznaakov@yandex.ru).

## Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является администрация муниципального образования «Языковское городское поселение» (433201, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 15).  
 Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745 [zemlemer@mail.ru](mailto:zemlemer@mail.ru)) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:022401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский р-н, СПК «Языковский».  
 С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.  
 Обновленные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).



**«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»**  
*проявите заботу - подпишитесь*

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ  
 8(8422) 41-04-32  
[ulpravda.ru](http://ulpravda.ru)

1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

**ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!**  
**СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»**  
**Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:**

- в отделениях Почты России;
- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте [ulpravda.ru](http://ulpravda.ru).  
 Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

*Не оставайтесь равнодушными, творите добро!*